

ZARZĄDZENIE NR 12/X/2020

**Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. M. Drzymały
w Brzostowie**

z dnia 26 października 2020r.

**w sprawie procedur i zasad nauczania zdalnego oraz hybrydowego w szkole
w roku szkolnym 2020/2021**

Na podstawie rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 września 2020r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U.2020, poz. 1539); rozporządzenia MEN z dnia 16 października 2020r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U z 2020, poz. 1830); rozporządzenie MEN z dnia 23 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020, poz. 1870), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się do zastosowania „Procedury i zasady nauczania zdalnego lub hybrydowego dla Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Michała Drzymały w Brzostowie w roku szkolnym 2020/2021.
2. Procedury stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

.....
(podpis dyrektora szkoły)

**Procedury i zasady nauczania zdalnego lub hybrydowego
dla Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. M. Drzymały
w Brzostowie
w roku szkolnym 2020/2021**

Podstawa prawna :

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020, poz 910 i 1378);
2. Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020, poz. 493);
3. Rozporządzenie MEN z 12 sierpnia 2020r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020, po 1394);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 września 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U.2020, poz. 1539);
5. Rozporządzenie MEN z dnia 16 października 2020r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U z 2020, poz. 1830);
6. Rozporządzenie MEN z dnia 23 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020, poz. 1870);

§1

Działania dyrektora szkoły przed podjęciem decyzji o trybie pracy szkoły

1. Dyrektor ze względu na sytuację epidemiczną w jakiej znajduje się szkoła, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego może podjąć decyzję o:
 - 1) wdrożeniu trybu nauczania zdalnego;
 - 2) wdrożeniu trybu nauczania hybrydowego;
 - 3) ponownym przywróceniu stacjonarnego trybu nauk.
2. Jeśli szkoła znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej (zgodnie z ustaleniami Ministerstwa Zdrowia) dyrektor podporządkowuje organizację pracy placówki wytycznym i zaleceniom państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
3. Dyrektor szkoły w roku szkolnym 2020/2021 na bieżąco monitoruje sytuację epidemiczną COVID19 w środowisku szkoły, którą zarządza.
4. Dyrektor szkoły na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej, opracowuje zasady bezpieczeństwa obowiązujące na terenie szkoły oraz procedurę szybkiego powiadamiania w przypadku złego samopoczucia ucznia.

5. W momencie, gdy szkoła znajdzie się w strefie czerwonej lub żółtej funkcjonowanie i organizacja pracy szkoły zostaje podporządkowana wytycznym państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, a dyrektor szkoły, modyfikuje procedury bezpieczeństwa w oparciu o szczegółowe wytyczne państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
6. Wszelkie działania dotyczące bezpieczeństwa podejmowane przez dyrektora szkoły lub ze strony sanepidu powinny być ustalane drogą pisemną lub mailową. W sytuacjach nagłych dopuszcza się ustalenia drogą telefoniczną, pod warunkiem, że na podstawie telefonów zostanie sporządzona notatka służbowa.

§ 2

Warunki organizacji nauczania zdalnego

1. Ustala się następujące formy kontaktu z dyrektorem szkoły:
 - 1) kontakt e-mail,
 - 2) kontakt telefoniczny.
2. Nauczyciele prowadzą zdalne nauczanie w miejscu zamieszkania pod warunkiem posiadania niezbędnego sprzętu umożliwiającego bezpieczne prowadzenie zdalnego nauczania.
3. W przypadku, gdy nauczyciel nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem z połączeniem do Internetu), z którego mógłby skorzystać w domu, lub nie posiada warunków do realizacji takiego nauczania informuje o tym fakcie dyrektora szkoły, najpóźniej do dnia poprzedzającego wdrożenie trybu zdalnego. Dyrektor szkoły (w miarę możliwości) zapewnia sprzęt służbowy, dostępny na terenie szkoły, udostępni sprzęt służbowy do użytkowania w warunkach domowych lub zobowiąże nauczyciela do alternatywnej formy realizacji podstawy programowej (np.: przygotowania materiałów w formie drukowanej).
4. Uczniowie, którzy nie posiadają sprzętu komputerowego mogą go wypożyczyć ze szkoły na czas nauczania zdalnego.
5. Dyrektor zobowiązuje wszystkich nauczycieli do prowadzenia zajęć edukacyjnych, zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin, z zastosowaniem narzędzi informatycznych, wcześniej zgłoszonych i zaakceptowanych przez dyrektora szkoły.
6. Zdalne nauczanie może odbywać się zarówno na zasadzie udostępniania materiałów edukacyjnych uczniom, którzy je odsyłają w formie ustalonej przez nauczyciela, jak w formie zajęć online za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem m.in. platform i aplikacji edukacyjnych.
7. Współpraca i komunikacja pomiędzy dyrektorem, nauczycielami, rodzicami i uczniami odbywa się z wykorzystaniem poczty e-mail, telefonu oraz z wykorzystaniem komunikatorów społecznościowych.
8. Konsultacje dla rodziców odbywają się w szczególności przez telefon, pocztę e-mail, komunikatory społecznościowe.
9. Prowadzenie dokumentacji szkolnej podczas zdalnego nauczania odbywa się w formie wpisywania do dzienników lekcyjnych przeprowadzonych zajęć, albo prowadzenia odpowiednich kart pracy (tematyka lekcji w danej klasie, zaznaczanie obecności uczniów).
10. Obecność na zajęciach lekcyjnych zaliczana jest na podstawie przesyłanych i zrealizowanych zadań wysłanych przez nauczyciela z danej lekcji, a w przypadku zajęć online obecność na lekcji potwierdza osobiście uczeń.

11. Plan lekcji podczas nauczania zdalnego uwzględnia bezpieczeństwo i higienę pracy przy komputerze. Lekcja w trybie on-line może trwać od 30 do 45 min, w tym 30 minut – lekcja właściwa, pozostałe 15 minut np. na indywidualne konsultacje z uczniami, przesłanie materiałów itp.
12. Nauczyciele prowadzą zdalne nauczanie przez:
 - przeprowadzanie lekcji on-line za pomocą komunikatorów typu: „Skype”, „Teams”, lub innych,
 - kontakt telefoniczny, sms-owy, mailowy, portal epodręczniki, oferta edukacyjna w TV, portale internetowe, email klasowy,
 - emaile klasowe, na których umieszczone są zadania,
 - grupy na portalach społecznościowym dla poszczególnych klas, gdzie umieszczają zestawy zadań lub linki do stron z zadaniami online,
 - grupy na portalach społecznościowym, z udostępnianymi zadaniami,
 - kontakt z nauczycielem przez email z podaniem w wiadomości nazwiska ucznia,
 - utrwalanie poznanych treści na przykładzie filmów dostępnych na kanale You Tube.
13. W przypadku gdy cała klasa zostaje skierowana na kwarantannę (w wyniku porozumienia dyrektora szkoły z organem prowadzącym i sanepidem) wprowadza się tryb nauczania zdalnego dla klasy.
14. W przypadku, gdy na kwarantannę zostaje skierowany przez sanepid uczeń, nauczyciele tak organizują pracę, aby na bieżąco przysyłać uczniowi materiały do nauki, prowadzą konsultacje z uczniem np. za pomocą komunikatorów społecznościowych, umożliwiając w jak największym stopniu opanowanie lub utrwalanie treści programowych.
15. Dyrektor ustala plan zajęć lekcyjnych z uwzględnieniem równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowania zajęć, możliwości psychofizycznych uczniów, łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
16. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, egzaminu sprawdzającego wiadomości i umiejętności w przypadku nauczania zdalnego odbywa się zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły, decyzją dyrektora albo z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość, albo na terenie szkoły z zachowaniem reżimu sanitarnego.

§ 3

Obowiązki wychowawców podczas zdalnego trybu nauczania

1. Wychowawca klasy pełni rolę koordynatora nauczania zdalnego w stosunku do powierzonych jego opiece uczniów.
2. Wychowawca ma obowiązki:
 - 1) niezwłocznego poinformowania rodziców i uczniów swojej klasy o zmianie trybu nauczania, zgodnie z przyjętymi zasadami komunikowania się;
 - 2) ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku takiego dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły w celu rozwiązania problemu lub ewentualnego ustalenia alternatywnych form kształcenia; \
 - 3) monitoruje proces rozwiązania problemu do czasu jego pełnego ustąpienia, o czym informuje dyrektora szkoły;
 - 4) wskazania sposobu kontaktu (e-mail, komunikatory internetowe, telefon) ze swoimi wychowankami;
 - 5) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice;

- 6) wskazania warunków, w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.

§ 4

Szczegółowe warunki weryfikowania wiedzy, informowania o postępach oraz otrzymanych ocenach

1. Nauczyciele dostosowują PSO do zdalnego nauczania ze swoich przedmiotów, o których informują uczniów i rodziców/prawnych opiekunów.
2. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (lekcje online) lub na podstawie wykonanych m.in.: ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań w czasie odroczonego.
3. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej, np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą mailową.
4. Zdalne nauczanie nie może polegać tylko i wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.
5. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści podstawy programowej. Uczeń ma prawo skorzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela do wykonania zadania w formach i czasie określonych wcześniej przez nauczyciela.
6. Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z uczniem lub po jej zakończeniu w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela (np. e-mail, telefon, lub komunikatory społeczne).
7. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość (np. e-mail, lub komunikatory społeczne).
8. Nauczyciel archiwizuje prace domowe, pisemne, karty pracy, zdjęcia, wykonywane podczas nauczania zdalnego np. w odpowiednim folderze do końca roku szkolnego.
9. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
10. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
11. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
12. W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za:
 - a) pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.),
 - b) wypracowanie,
 - c) udział w dyskusjach on-line, wypowiedź na forum,
 - d) inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.,
 - e) rozwiązywanie testów, quizów, rebusów itp.,
 - f) wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela,
 - g) odpowiedź ustną,
 - h) projekty edukacyjne.

13. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
14. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane,
15. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.

§ 5

Warunki organizacji nauczania hybrydowego

1. Nauczanie hybrydowe to ograniczenie funkcjonowania szkoły poprzez wprowadzenie naprzemiennie nauczania stacjonarnego i zdalnego dla określonych grup uczniowskich, wprowadzone na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Nauczanie hybrydowe wprowadzane jest w sytuacji gdy:
 - a) sytuacja epidemiologiczna wymaga zmniejszenia liczby uczniów na terenie szkoły – zarządzenie odgórne,
 - b) dyrektor podejmie taką decyzję za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
3. Po wprowadzeniu hybrydowego trybu nauczania, dyrektor podejmuje decyzję które klasy pozostają w szkole i uczą się w trybie stacjonarnym, a które przechodzą na tryb zdalny.
4. Zajęcia stacjonarne jak i zdalne są realizowane zgodnie z zasadami obowiązującymi odpowiednio dla każdej z tych form nauki .
5. Wychowawcy klas bezzwłocznie po wydaniu przez dyrektora szkoły zarządzenia w sprawie wdrożenia hybrydowego trybu nauki przekazują tę informację rodzicom i uczniom drogą e-mailową, telefoniczną lub za pośrednictwem komunikatorów społecznych.
6. Nauczanie hybrydowe trwa do momentu, gdy zostaną podjęte odgórne decyzje o powrocie do nauki stacjonarnej lub zdalnej.
7. Zajęcia specjalistyczne prowadzone są w szkole, zgodnie z planem, z zachowaniem procedur bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego.
8. Biblioteka szkolna pracuje na zasadach określonych na dzień 1 września 2020 r.
9. Zajęcia praktyczne w warsztatach szkolnych odbywają się w formie stacjonarnej.

§ 6

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Nauczyciele, wychowawcy, wychowawcy internatu, pedagog szkolny powinni być dostępni dla uczniów i rodziców za pomocą kontaktów e-mailowych, telefonicznych lub poprzez komunikatory społecznościowe.
2. W okresie obowiązywania nauki zdalnej w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się indywidualny, osobisty kontakt ucznia lub rodzica ze specjalistą na terenie szkoły. Obowiązują wówczas przepisy dotyczące reżimu sanitarnego. Spotkanie takie musi być poprzedzone rozmową telefoniczną i wskazaniem przez nauczyciela, pedagoga, wychowawcę daty i godziny spotkania.

3. Pedagog szkolny jest dostępny w godzinach swojej pracy dla uczniów, rodziców, nauczycieli i wychowawców, którzy mogą zgłaszać swoje problemy z nauką, zachowaniem uczniów lub inne.
4. Nauczyciele są wyczuleni na zachowanie i słowa uczniów podczas lekcji zdalnych i reagują, jeśli domyślają się, że może być potrzebny kontakt ucznia ze specjalistą. Zgłaszają problem do dyrektora szkoły i wychowawcy lub do pedagoga szkolnego.
5. W czasie nauczania zdalnego lub hybrydowego obowiązują zasady pomocy psychologiczno-pedagogicznej jak w czasie nauki tradycyjnej.

§ 7

Zasady współpracy szkoły z sanepidem

1. Dyrektor szkoły na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny oraz Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną i stosuje się do jego zaleceń.
2. Dyrektor szkoły ustala zasady przepływu informacji pomiędzy szkołą i sanepidem.
3. Dyrektor szkoły pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem sanepidu w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19.
4. Korespondencja z pracownikiem sanepidu może odbywać się drogą mailową.
5. W sytuacjach szczególnych opiniowanie lub rekomendowanie działań może odbyć się drogą telefoniczną, z zastrzeżeniem, że wszelkie ustalenia między szkołą a sanepidem zostają wpisane do notatki służbowej.
6. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19 dyrektor szkoły natychmiast pisemnie informuje o tym fakcie powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną.
7. W sytuacji wystąpienia zarażenia wirusem COVID-19 u jednego z pracowników lub uczniów dyrektor szkoły natychmiast telefonicznie i pisemnie informuje o tym fakcie powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną.
7. Wyżej wymienione zasady współpracy szkoły z sanepidem dotyczą przypadków kiedy szkoła znajdzie się na terenie strefy zagrożenia czerwonej i żółtej jak i poza nimi.

§ 8

Zasady współpracy dyrektora szkoły z organem prowadzącym

1. Dyrektor szkoły utrzymuje stały kontakt z organem prowadzącym w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z wdrożeniem zdalnego lub hybrydowego nauczania.
2. Dyrektor szkoły i organ prowadzący ustalają zasady przepływu informacji pomiędzy szkołą i organem prowadzącym.
3. W sytuacjach szczególnych opiniowanie lub rekomendowanie działań może odbyć się drogą telefoniczną, z zastrzeżeniem, że wszelkie ustalenia między szkołą a organem prowadzącym zostają wpisane do notatki służbowej.
4. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o problemach oraz trudnościach wynikających z wdrażania zdalnego lub hybrydowego nauczania.
5. W sytuacji wystąpienia problemów w zakresie realizacji zdalnego nauczania dyrektor szkoły zwraca się z prośbą o wsparcie do organu prowadzącego.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. Procedura nauczania zdalnego lub hybrydowego wchodzi w życie z dniem 26 października 2020 r. i obowiązuje do czasu odwołania.
2. Wszystkie sprawy nieuregulowane w niniejszym dokumencie podlegają decyzjom dyrektora szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

DYREKTOR
Michał Tuliszewski
mgr inż. Michał Tuliszewski