Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Budowa hali sportowej w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Michała Drzymały w Brzostowie

ZATWIERDZAM :
Brzostowo, dnia 08.09.2020r
Dyrektor ZS CKR – p. Michał Tuliszewski

…….

Opracował:

Ryszard Dąbrowski

I. Informacje o Zamawiającym

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Michała Drzymały w Brzostowie
reprezentowany przez p. Michała Tuliszewskiego – Dyrektora
Brzostowo 69
89-350 Miasteczko Krajeńskie
tel. /fax 67 287 44 11, 287 45 69
e-mail : **brzostowo@wp.pl**
adres strony internetowej : www.ckrbrzostowo.pl
powiat pilski
województwo wielkopolskie
NIP : 764-23-10-510
REGON : 300749585

II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są:
   - w sprawach merytoryczno-technicznych – p. Michał Tuliszewski
   - w sprawach formalnych – p. Katarzyna Duda
   - konsultant ds. zamówień publicznych – p. Ryszard Dąbrowski.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej oraz poczty elektronicznej. Oferty mają być składane wyłącznie w formie pisemnej (dokumenty składane do oferty mogą być złożone w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną). Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują wyłącznie pocztą elektroniczną na adres **brzostowo@wp.pl** . Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej – SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2.
4. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 4.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych (dalej BZP) lub SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
8. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. 7 będą istotne, w szczególności będą dotyczyły określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Zamawiający **nie dokonuje** podziału przedmiotu zamówienia na dwie części.
11. Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
12. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **CKR.ZP.271.1.2020**
13. Zamawiający nie planuje zorganizowania zebrania wykonawców.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. **W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie przepisy art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.**

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
45212200-8 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45262410-8 Wznoszenie konstrukcji budynków
45262520-2 Roboty murowe
45443000-4 Roboty elewacyjne
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
45331210-1 Instalowanie wentylacji
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
45312310-3 Instalacje odgromowe
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne
45320000-6 Roboty izolacyjne
45432100-5 Roboty kładzenia i wykładania podłóg
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45261210-9 Wykonanie pokryć dachowych
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

1. **Przedmiot zamówienia.**
   Przedmiotem zamówienia jest wybudowanie i wyposażenie hali sportowej wraz z niezbędnym uzbrojeniem terenu zlokalizowanej w Brzostowie, na działce nr 250/10, 250/26, 250/29, 250/30, 251/2, 262/3, 263/3 Gmina Miasteczko Krajeńskie, powiat pilski.
   Projekt typowy hali sportowo-widowiskowej 18x40 firmy „Mp Projekt" sp. z o.o. z Krakowa.
   Zakres zmian wprowadzonych do projektu typowego:
   - zrezygnowano z części widowiskowej hali na rzecz dodatkowej sali gimnastycznej zlokalizowanej na I piętrze w miejscu starej widowni,
   - wydłużono budynek między osią 7 i 8, dostosowując klatkę schodową dla osób niepełnosprawnych (montaż windy schodowej dla niepełnosprawnych), poszerzając szatnię,

- zmieniono układ stref pożarowych,
- zrezygnowano z klap dymowych i otworów nawiewnych,
- zmieniono kolorystykę paneli elewacyjnych i klinkieru ścian szczytowych (dostosowanie do wymagań Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków).

Budynek będzie uzbrojony w sieć wodociągową, elektroenergetyczną, gazową.
Projekt zawiera przyłącza instalacji elektrycznych, wodociągowej i kanalizacyjnej, gazowej .
Hala pełnić będzie funkcje sportowe, kulturalne lub oświatowe, w zależności od odbywających się w niej spotkań. Na I piętrze zaprojektowano małą salę gimnastyczną – przeznaczona do ćwiczeń małych grup.
W hali sportowej odbywać się mogą zawody i ćwiczenia sportowe, oraz spotkania i widowiska. We wszystkich tych przypadkach zapewnione jest pełne zaplecze socjalne.
W budynku wyróżnić można:

- halę sportową jednokondygnacyjną,
- dwukondygnacyjne zaplecze socjalno – magazynowo – techniczne wraz z salą gimnastyczną małą na I piętrze.

Hala sportowa jest budynkiem wolno stojącym, nie podpiwniczonym, w części sali sportowej – parterowym, w części zaplecza – 2 kondygnacyjnym plus kondygnacja techniczna. Rzut obiektu jest prostokątem o szerokości 18,52 m i długości 41,865 m; wysokość hali – 9,89 m. Wjazd na działkę poprzez nowoprojektowaną drogę pożarową i istniejący dojazd do ul Brzostowskiej.
Teren inwestycji zlokalizowany jest w strefie ochrony konserwatorskiej.
Mała architektura :

- zaprojektowano wiatę o konstrukcji stalowo drewnianej,
- wzdłuż chodników i pod wiatą zaprojektowano ławki parkowe.

Przed wejściem zaprojektowane są schody zewnętrzne oraz rampa dla osób niepełnosprawnych z poręczami dla nich dostosowanymi. Podobne schody znajdują się też przy wyjściu ewakuacyjnym z sali. Na piętro przewidziano windę schodową dla niepełnosprawnych.
Nad głównym wejściem do obiektu zaprojektowane jest zadaszenie o konstrukcji stalowej ocynkowanej z pokryciem ze szkła hartowanego lub poliwęglanu.
Na parterze budynek podzielony jest na dwie części: salę sportową, oraz zaplecze socjalno – techniczne, w którym zlokalizowane są szatnie i łazienki dla sportowców, toalety ogólnodostępne (w tym toaleta dla osób niepełnosprawnych), pokój nauczyciela (trenera) i pomieszczenie 1-szej pomocy, magazyn, pomieszczenie gospodarcze, oraz kotłownia. Funkcje ogólnodostępne, a także pomieszczenia dla sportowców, dostępne są z korytarza stanowiącego komunikację do sali sportowej.
Sala sportowa może być dzielona dwie części za pomocą kotary grodzącej przesuwanej ręcznie. Kotara grodząca wykonana z tkaniny do wysokości 3 m, a powyżej siatka o oczkach 10x10cm wraz z konstrukcją do mocowania i przesuwu.
Z korytarza prowadzą drzwi do klatki schodowej na poziom 1 piętra wyposażonej w windę schodową dla osób niepełnosprawnych.
Sala sportowa o powierzchni 534,82 m^2 mieści pełnowymiarowe boisko do gry w koszykówkę.
Obiekt ma zwartą formę opartą na prostokątnym rzucie. Bryła budynku przekryta jest dachem dwuspadowym o spadku 5%.
Ściany szczytowe w formie prostokątów rozciętych pionowym pasem przeszklenia, w którym znajdują się drzwi wejściowe do budynku. Jako materiał wykończeniowy zastosowano dwa kolory cegły klinkierowej: ciemną (brązową) w dolnej części ścian, oraz jasną (beżową) w górnej. Różne

rodzaje klinkieru rozdzielone są gzymsem kamiennym z piaskowca, kontynuuje dolną krawędź przeszkleń na elewacjach bocznych.

Główną konstrukcję stanowią słupy, belki i płatwie z drewna klejonego.

Elewacje szczytowe obiektu są ścianami warstwowymi, murowanymi. Konstrukcję ich stanowi ruszt żelbetowy wypełniony bloczkami gazobetonowymi grubości 24,0 cm. Warstwę ocieplenia stanowi 14,0 cm wełny mineralnej hydrofobizowanej, zaś warstwa wykończeniowa wykonana z dwóch materiałów: cegły klinkierowej rozdzielonych gzymsem z kamienia.

Ślusarka zewnętrzna.

- okienna aluminiowa lub PCV wg zestawienia o współczynniku U ≤ 0,9 W/m²K, w kolorze brązowym i standardowy zestaw okuć,
- drzwiowa stalowa (drzwi do kotłowni) wg zestawienia, izolowane cieplnie o współczynniku przenikania ciepła U ≤ 1,3 W/m^{2}K, w kolorze jasnopopielatym i standardowy zestaw okuć.

Ślusarka i stolarka drzwiowa.

- drzwiowa stalowa spełniająca wymagania ppoż, w kolorze jasnopopielatym i standardowy zestaw okuć,
- drzwiowa drewniana w kolorze jasnopopielatym i standardowy zestaw okuć.

Drzwi zewnętrzne i wewnętrzne powinny spełniać wymogi ppoż. zakładanej odporności ogniowej oraz w razie potrzeby muszą być wyposażone w kratki wentylacyjne.

Dach jako dwuspadowy o kącie nachylenia 5% z płyt dachowych typu „sandwich" z wypełnieniem pianką poliuretanową grubości 21,0 / 17,0 cm w klasie NRO (B_{ROOF}) odporności pożarowej.

Konstrukcję dachu stanowią dźwigary i płatwie z drewna klejonego w klasie R 30 odporności pożarowej. Dźwigary są zabezpieczone odpowiednimi środkami przeciw grzybom oraz pomalowane farbami bezbarwnymi, aby pozostawić naturalny rysunek drewna.

Na dachu przewidziane jest umieszczenie głównie urządzeń mechanicznych służących wentylacji sali sportowej oraz zaplecza budynku. Są to wentylatory dachowe i wyrzutnie dachowe, odpowietrzenia kanalizacji, kolektory słoneczne, oraz komin.

Do konstrukcji dachu podwieszone są instalacje przechodzące przez halę sportową.

W sali sportowej zaprojektowano panele akustyczne na ścianach oraz pod dachem.

Zaprojektowane są trzy zasadnicze grupy posadzek.

Posadzki :

Posadzka sali sportowej.

Podłoga o konstrukcji elastycznej, wentylowana. Jako materiał sprężysty zastosowano podwójne legary układane pod kątem prostym - podłoga systemowa z nawierzchnią sportową.

Posadzka małej sali gimnastycznej

Wykładzina do pomieszczeń sportowych, winylowa gr. około 8,3mm

Posadzki zaplecza.

Podłoga posiada wykończenie, jako zmywalna (płytki gresowe.

Przyłącza i instalacje sanitarne :

- przyłącze wodociągowe podłączyć do istniejącego wodociągu (należy zdemontować lub zaślepić istniejące przyłącze wodociągowe do przewidzianego do rozbiórki budynku na działce nr 250/30)
- w obiekcie zaprojektowano cztery hydranty HP25 typ HW-25 W-30, jako zestawy szafkowe zawierający wąż półsztywny długości 30,0 m, prądownicę oraz zawór.
- przyłącze kanalizacji sanitarnej podłączyć do istniejącej kanalizacji lokalnej Φ 160,
- przyłącze gazu od przyłącza gazu niskiego ciśnienia na odcinku od punktu redukcyjno-pomiarowego do hali,

- instalacja kanalizacji sanitarnej odprowadzająca ścieki z przyborów sanitarnych w umywalniach, toaletach i kotłowni oraz skropliny od trzech central wentylacyjnych i dwóch klimatyzatorów,
- instalacja gazowa w budynku będzie zasilana z sieci gazowej poprzez przyłącze gazowe,
- instalacja centralnego ogrzewania grzejnikową dla pomieszczeń sanitarnych i technicznych oraz przy wykorzystaniu aparatów grzewczo – wentylacyjnych w salach gimnastycznych. Instalację centralnego ogrzewania należy wykonać z rur wielowarstwowych z polietylenu sieciowanego,
- źródło ciepła dla hali sportowej będzie spełniać kaskada dwóch gazowych kotłów 1 - funkcyjnych o mocy 2x57,0 kW (przy parametrach wody 70/50 st.C) z palnikiem ze wstępnym zmieszaniem. Zespół składa się z 2 gazowych kotłów oraz podgrzewacza ciepłej wody użytkowej o pojemności 1500 litrów. Kotły wraz z zasobnikiem są zlokalizowane w pomieszczeniu kotłowni na parterze. Podstawowe dane techniczne i wyposażenie kotłowni kocioł gazowy o mocy 57,0 kW - 2 urządzenia pracujące w kaskadzie. Sumaryczna moc kotłowni 114 kW.
  W celu zabezpieczenia pomieszczenia przed zimnymi przeciągami oraz zapewnienia komfortu cieplnego zaprojektowano kurtynę powietrza z grzałką elektryczną. Kurtyna przeznaczona do montażu nad drzwiami na wysokości 2,5m,
- instalacja wentylacji i klimatyzacji - dla wszystkich pomieszczeń sali gimnastycznej (03) przewidziano instalację wentylacji mechanicznej nawiewno – wywiewnej N1W1. Powietrze świeże przygotowywane będzie w centrali wentylacyjnej nawiewno - wywiewnej, wyposażonej w kieszeniowe filtry powietrza klasy M5, nagrzewnicę wodną, chłodnicę freonową z funkcją chłodzenia i grzania, komorę mieszania, wymiennik obrotowy oraz sekcję wentylatorową nawiewną i wywiewną oraz tłumiki szumów po stronie nawiewu i wywiewu. Centralę zamontowano w pomieszczeniu wentylatorowni na 2 piętrze. Nagrzewnica zasilana jest z lokalnej kotłowni. Czynnikiem grzewczym jest woda o parametrach 70/50°C.
  W pomieszczeniu sali gimnastycznej małej przewidziano klimatyzację komfortu w postaci dwóch klimatyzatorów kasetonowych.
  Instalacja klimatyzacji odbiera zyski ciepła od nasłonecznienia, oświetlenia, ludzi i wyposażenia. System instalacji klimatyzacji zasilany będzie przez jednostkę zewnętrzną. Jednostka zewnętrzna zostanie zamontowana na dachu budynku na odpowiednio przygotowanej konstrukcji wsporczej.

Przyłącze i instalacje elektryczne :

- zasilanie ze złącza kablowego ZK1-1Pp usytuowanego przy ścianie sali. Linia kablowa i złącze zostaną wykonane przez Operatora ENEA
- instalacja oświetlenie terenu,
- instalacje wewnętrzne oświetlenia i gniazd wtykowych
- instalacje oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego
- instalacje informacyjne sali
- instalacje dla potrzeb sanitarnych , wentylacji i ogrzewania
- instalacje ochrony przeciwprzepięciowej i przeciwporażeniowej
- instalacje odgromowe.

Schody.

Wewnętrzne - schody żelbetowe z wykończeniem płytkami gresowymi antypoślizgowymi przeznaczonymi na stopnie schodowe.

Zewnętrzne - schody żelbetowe z wykończeniem płytkami gresowymi mrozoodpornymi, antypoślizgowymi przeznaczonymi na stopnie schodowe. Do pomieszczenia technicznego schody żelbetowe wykończone zatarciem betonu dla uzyskania nienasiąkliwości i antypoślizgowości lub płytki gresowe, mrozoodporne, antypoślizgowe.

Odwodnienie budynku.

Woda opadowa odprowadzana będzie tradycyjnym systemem odwodnienia opartym na rynnach prostokątnych 150 x 80 mm i rurach spustowych Ø100 mm rozmieszczonych po obu stronach budynku co drugi moduł konstrukcyjny. Rynny i rury spustowe zaprojektowane są w kolorze popielatym.

Szczegółowy opis i zakres wykonania przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa (projekt budowlany, projekty wykonawcze i przedmiary robót) oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (dalej – STWiORB), które stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.

2. Wyroby, materiały, urządzenia.

1) Wykonawca zobowiązany jest stosować podczas realizacji zamówienia wyłącznie nowe wyroby, materiały oraz urządzenia dopuszczone do stosowania w budownictwie, zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
2) Wykonawca będzie każdorazowo zobowiązany do złożenia wniosku o zatwierdzenie materiałów lub urządzeń (zgodnie z załączonym wzorem wniosku – załącznik Nr 10), jakie będą użyte do wykonania przedmiotu zamówienia. Nie dotyczy to materiałów uważanych za powszechne, pomocnicze, tymczasowe. Wniosek podlegać będzie zatwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru i/lub przez autora projektu, a także przez Zamawiającego. Użycie materiałów lub urządzeń bez zatwierdzonego wniosku jest niedopuszczalne.
3) Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom obowiązujących Norm oraz o innych parametrach niż zaproponowane w projekcie, a także stosowania materiałów niewiadomego pochodzenia.
4) Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i ryzyko składowane tymczasowo na terenie budowy wyroby, materiały, urządzenia do czasu ich wbudowania, przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów oraz umożliwi przeprowadzenie kontroli w tym zakresie przez Inspektora Nadzoru (dalej – Inżyniera).
5) Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zatwierdzenia przez Inżyniera wyrobów, materiałów i urządzeń planowanych do dostarczenia/ wbudowania.
6) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów, wyposażenia i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie. Dokumentami mogą być certyfikaty wydane przez jednostkę oceniającą zgodność (akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem PE i Rady (WE) Nr 765/2008 z dnia 09.07.2008r) lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako dowody potwierdzające zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w projekcie albo deklaracje zgodności CE lub deklaracje właściwości użytkowych wystawione przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że wyrób jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami, specyfikacjami technicznymi lub określoną normą.

7) Zmiana materiałów przewidzianych do wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej, wymagań określonych w SIWZ i STWiORB, będzie możliwa – w uzasadnionych przypadkach w szczególności :
   a) zaprzestania produkcji materiałów przewidzianych do wbudowania zgodnie z dokumentacją projektową,
   b) pojawienia się na rynku materiałów nowszych, trwalszych i korzystniejszych cenowo,
   c) pojawienia się na rynku materiałów znacznie polepszających trwałość i żywotność w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej,

   pod warunkiem uzyskania na to uprzednio pisemnej zgody Zamawiającego.
8) Wykonawca jest odpowiedzialny za dostawę i montaż materiałów, urządzeń fabrycznie nowych i nieużywanych, posiadających wymagane certyfikaty B lub deklaracje właściwości użytkowych.
9) Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę prac, wyrobów, materiałów i urządzeń.
10) W sytuacji, gdy przeprowadzona przez Inżyniera ekspertyza potwierdzi zastosowanie przez Wykonawcę materiałów lub urządzeń nieodpowiadających wymogom określonym w SIWZ i dokumentacji projektowej – wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt zdemontować je i wymienić wadliwe lub nieodpowiednie wyroby na nowe odpowiadające wymaganiom oraz ponieść koszt przeprowadzonej ekspertyzy.

3. Rozwiązania równoważne :

1) Jeżeli w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia znajdują się nazwy materiałów, urządzeń czy wyposażenia lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów, to służą one jedynie i wyłącznie określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno - użytkowych dla danego typu rozwiązań, nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Nie są one wiążące przyszłego wykonawcę do ich stosowania, pod warunkiem, że rozwiązanie równoważne będzie potwierdzało wymagania projektowe.
2) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do materiałów, wyposażenia czy urządzeń równoważnych dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (certyfikaty B lub deklaracje właściwości użytkowych).
3) Wykonawca może zastosować inne urządzenia, materiały równoważne pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z założeniami jakościowymi, technologicznymi i eksploatacyjnymi zawartymi w dokumentacji projektowe.

4. Warunki gwarancji i rękojmi.

4.1. Gwarancja:

1) Wykonawca na wykonane roboty budowlane oraz zamontowane urządzenia udziela gwarancji jakości na okres ……. miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru bez wad i przejęcie przez Zamawiającego Obiektu do użytkowania.
2) Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnego usunięcia w ramach gwarancji wszystkich wad i usterek przedmiotu zamówienia, zgłoszonych przez Zamawiającego przed upływem okresu gwarancyjnego.
3) W ramach obowiązków objętych gwarancją jakości wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wady fizycznej rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu zamówienia lub wymianę tej rzeczy na wolną od wad.
4) W przypadku wystąpienia (ujawnienia) wady, w tym wady ukrytej, w okresie gwarancji Zamawiający zawiadomi wykonawcę niezwłocznie po jej dostrzeżeniu.

5) W przypadku zgłoszenia wady przez Zamawiającego, wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia.
6) Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający będzie mógł zlecić usunięcie wad i szkód spowodowanych przez wady innemu podmiotowi i obciążyć wykonawcę kosztami powstałymi z tego tytułu. Niezależnie od tego Zamawiający może żądać od wykonawcy naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad.
7) Jeżeli stwierdzone wady będą uniemożliwiać użytkowanie Obiektu lub jego części, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub innych osób, wykonawca obowiązany będzie przystąpić niezwłocznie do usunięcia wady i usunięcia jej w najwcześniej możliwym terminie, ale nie później niż w terminie technicznie uzasadnionym, niezbędnym do usunięcia.
8) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
9) Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował usuwaniem wad.
10) Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy (dla tego elementu), wolny od wad, a także w przypadku dokonania istotnej naprawy.
    Przez istotną naprawę rozumie się w szczególności:
    a) wszelkiego rodzaju naprawy, których niewykonanie uniemożliwia funkcjonowanie i/lub użyteczność rzeczy objętej gwarancją,
    b) drugą naprawę tej samej rzeczy objętej gwarancją,
    c) naprawę dotyczącą elementów konstrukcyjnych rzeczy objętej naprawą.
11) W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu Zamawiający nie mógł z niego korzystać (dotyczy całego Obiektu).
12) Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usuwania wad.
13) Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za cały przedmiot zamówienia, w tym także za części realizowane przez podwykonawców (dalszych podwykonawców).
14) W okresie gwarancji wykonawca będzie zobowiązany do dokonywania przeglądów i nieodpłatnego usuwania ujawnionych wad.
15) Przeglądy gwarancyjne odbywać się będą co 12 miesięcy.
16) Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie protokół przeglądu gwarancyjnego.
17) Na miesiąc przed upływem terminu gwarancji wykonawca i Zamawiający dokonają przeglądu pogwarancyjnego przedmiotu zamówienia, a stwierdzone wady wykonawca usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nie usunięcia wad w ww. terminie, Zamawiający będzie miał prawo powierzyć ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt wykonawcy.
18) Wykonawca odpowiadać będzie za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi go o powstaniu wady przed upływem okresu gwarancji.
19) Na dostarczone i zamontowane urządzenia wykonawca zapewni serwis gwarancyjny z miejscem wykonania naprawy u Zamawiającego, chyba że zostanie uzgodnione to w innej formie z Zamawiającym.

4.2. Rękojmia :

1) Stosownie do postanowień art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego, rozszerza się odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wszelkie wady – w ten sposób, że uprawnienia z tego tytułu przysługiwać

będą Zamawiającemu w okresie 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru Obiektu bez wad.

2) Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3) W przypadku nie wywiązania się wykonawcy z terminu na usunięcie wady uznaje się, że udziela on Zamawiającemu zezwolenia na naprawę, usuniecie usterki lub awarii na koszt i ryzyko wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty, będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy złożonego na okres rękojmi.
4) Gwarancja jakości i rękojmia za wady obejmuje również uszkodzenia wskutek wadliwego wykonawstwa (niezgodnego z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia lub z zasadami sztuki budowlanej) bądź nieprzestrzegania warunków specyfikacji istotnych warunków zamówienia albo ukrytej wady materiałowej.
5) Ilekroć jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę, w tym wadę ukrytą, zmniejszającą wartość lub użyteczność przedmiotu zamówienia, lub też wskazującą na brak wymaganych jego właściwości koniecznych do jego należytego funkcjonowania lub brak zupełności (wada fizyczna).

5. Podwykonawcy.

1) Zamawiający dopuszcza wykonanie przez wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców, który będzie zawierał z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podwykonawcy lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia.
5) Warunki zawarcia umowy i rozliczenia za wykonane roboty zawarte są we wzorze umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

6. Obowiązki wykonawcy i wymagania Zamawiającego w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia.

1) Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, z należytą starannością oraz z wiedzą techniczną, przepisami BHP, ppoż., a także zgodnie z poleceniami Nadzoru Inwestorskiego – dalej Inżyniera i wytycznymi określonymi w niniejszej SIWZ.
2) **Roboty budowlane objęte zamówieniem będą prowadzone na terenie Zespołu Szkół, stąd też wykonawca będzie zobowiązany do szczególnego zabezpieczenia terenu budowy, oznakowania i ogrodzenia oraz ochrony, w sposób uniemożliwiający wejście osób postronnych. Osoby, które wejdą na teren budowy bez zgody kierownika budowy mają być niezwłocznie usunięte, a każdy przypadek zgłoszony niezwłocznie Dyrektorowi Szkoły.**
3) Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia – do czasu ich wbudowania, przed zniszczeniem, uszkodzeniem, kradzieżą albo utratą jakości, właściwości lub parametrów oraz udostępni do kontroli przez Inżyniera.

4) Wykonawca dokona odbudowy dróg do stanu sprzed wejścia na budowę z zachowaniem technologii drogi odtwarzanej, odtworzenia ogrodzeń prywatnych posesji i innych uszkodzonych urządzeń terenowych.
5) Wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wskazania miejsca i procesu zastosowanego odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów, w tym odpadów powstałych podczas wykonywania robót ziemnych.
6) Wykonawca zorganizuje i wyposaży własne zaplecze budowy w ogrzewanie i niezbędne do pracy meble oraz inne wyposażenie.
7) Zapewnienie dostawy mediów przeznaczonych na cele budowlane podczas realizacji prac leży po stronie wykonawcy na czas budowy. Wykonawca ustali punkty poboru:
   - wody dla celów budowlanych i konsumpcyjnych na terenie budowy,
   - energii elektrycznej dla celów budowlanych.
8) Niezbędne umowy na dostarczenie mediów będą podpisane przez Zamawiającego. Koszt mediów zużytych przez wykonawcę oraz koszt odprowadzenia ścieków w trakcie budowy ponosi wykonawca.
9) Wykonawca na swój koszt wykona wszelkie tymczasowe przyłącza, za zgodą i na warunkach zarządzającego. Przyłącza będą wykonane w sposób właściwy oraz będą utrzymywane w odpowiednim stanie technicznym przez cały okres ich używania. Przyłącza zostaną usunięte z zakończeniem robót, a wszelkie zmiany przywrócone do stanu pierwotnego.
10) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody, wynikające z jego własnych działań i zaniechań, jak również z działań i zaniechań jego pracowników oraz podwykonawców, którym realizację przedmiotu umowy powierza, lub którymi przy realizacji przedmiotu umowy się posługuje.
11) Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu w terminie 14 dni od zawarcia umowy z uwzględnieniem wytycznych Inżyniera Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia.
12) Teren wykonywania robót musi być odpowiednio oznakowany i zabezpieczony przed dostępem osób trzecich.
13) Po zakończeniu robót wykonawca usunie wszystkie niezbędne elementy tymczasowej organizacji ruchu wraz z oznakowaniem, barierami, oświetleniem i objazdami tymczasowymi.
14) Po stronie wykonawcy leży poniesienie kosztów o ile zostały pominięte w dokumentacji projektowej, a ich poniesienie będzie niezbędne do należytego wykonania umowy. W kosztach ogólnych należy uwzględnić między innymi:
    a) uregulowanie opłat i kosztów dozoru budowy i odbioru elementów przedmiotu zamówienia,
    b) poniesienie kosztów odszkodowań za szkody wyrządzone podczas prowadzenia robót budowlanych itp.,
    c) czasowe zajęcie gruntów nie należących do Zamawiającego oraz koszty, opłaty i odszkodowania z tym związane (jeżeli wystąpi).
15) Wykonawca w terminie 7 dni po zakończeniu robót przekaże Zamawiającemu jeden komplet oryginalnej dokumentacji projektowej oraz przygotuje i złoży w formie papierowej trwale spiętej w segregatorze wraz z opisem jej zawartości oraz na nośniku cyfrowym operat kolaudacyjny, w skład którego wchodzić będą:
    a) protokoły przekazania terenu budowy,
    b) kopia dziennika budowy,

c) kopia oświadczenia kierownika budowy o rozpoczęciu i o zakończeniu robót oraz zgłoszenie robót do odbioru,
d) kopia oświadczenia kierownika budowy o zgodności wbudowanych materiałów ze Specyfikacjami Technicznymi oraz o posiadaniu przez materiały odpowiednich aprobat, atestów i deklaracji zgodności,
e) oświadczenie projektanta o wykonaniu całości robót zgodnie z opracowana dokumentacją projektową,
f) certyfikaty B lub deklaracje właściwości użytkowych na wbudowane materiały i zamontowane urządzenia,
g) Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami,
h) kopie umów :
   – umowa z wykonawcą + aneksy,
   – umowy z podwykonawcami + aneksy,
i) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń i materiałów,
j) protokoły z narad i ustaleń,
k) kopia powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej wraz z zatwierdzoną kopią mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnego pomiaru powykonawczego,
l) końcowa tabela elementów rozliczeniowych,
m) kopie faktur wykonawcy wraz z protokołami odbioru częściowego,
n) oświadczenia podwykonawców o braku roszczeń finansowych wobec wykonawcy,
o) dokumentacja fotograficzna z realizacji robót,
p) protokół odbioru końcowego robót wraz z wykazem wad i usterek i terminem ich usunięcia,
q) wyniki pomiarów kontrolnych oraz badan zgodne z STWiORB,
r) protokoły sprawdzeń i badan.
s) protokół odbioru wad i usterek,
t) Karta gwarancyjna na wykonany przedmiot umowy wystawiona przez wykonawcę zgodnie z załączonym do umowy wzorem Karty Gwarancyjnej,
u) instrukcje obsługi, konserwacji i serwisowania, bhp oraz p.poż. do rzeczy wykonanych w ramach umowy,
v) wykaz urządzeń podlegających serwisowi wraz z podaniem punktów serwisowych,
w) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji.

16) Do odbioru końcowego, na 3 dni przed ustalonym terminem odbioru, wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty odbiorowe złożone w teczce lub segregatorze wraz z opisem jej zawartości :
a) dziennik budowy,
b) oświadczenie kierownika budowy o rozpoczęciu i o zakończeniu robót oraz gotowości do odbioru,
c) oświadczenie Inżyniera o wykonaniu całości robót zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową,
d) projekt budowlany z naniesionymi zmianami oraz dokumentacja dodatkowa, jeśli została sporządzona w trakcie realizacji umowy,

e) powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna wraz z zatwierdzoną kopią mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnego pomiaru powykonawczego.

Dokumenty należy przygotować w 2 egz. z czego jeden z dokumentami oryginalnymi, drugi w formie kopii (papierowej i na nośniku cyfrowym).

17) **Wykonawca, działając z upoważnienia w imieniu i na rzecz Zamawiającego uzyska decyzję pozwolenia na użytkowanie Obiektu.**

7. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę:

1) Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a Pzp, Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na umowę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy osoby, które będą wykonywały prace związane z budową Obiektu tj. pracownicy wykonujący roboty wymagające bezpośredniego nadzoru wykonawcy, a w szczególności operatorzy maszyn ziemnych, dźwigowi, specjaliści branżowi.
2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

      Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. rozporządzenia;
   b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
   c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę

do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wskazanych pracowników w wykazie pracowników, wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w ppkt 1).
5) Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7) Zamawiający przewiduje możliwość kontroli zatrudnienia osób wymienionych w ww. wykazie poprzez żądanie potwierdzenia zatrudnienia z ZUS.

8. Warunki rozliczenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.

1) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym (w znaczeniu i ze skutkami opisanymi w art. 632 Kodeksu cywilnego). W ramach wynagrodzenia wykonawca wykona zakres rzeczowy wynikający z dokumentacji projektowej i SIWZ oraz wskazań i wytycznych zawartych we wzorze umowy. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z dokumentacją projektową i terenem przyszłych robót, uzyskać wszelkie informacje niezbędne do wyceny oferty i kompletnego wykonania robót.
2) Rozliczenie za wykonane roboty budowlano – montażowe będzie dokonywane na podstawie faktur VAT, za poszczególne elementy robót na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu rzeczowo – finansowego.
3) Wykonawca poniesie wszelkie koszty budowy zaplecza, utrzymania przez cały czas trwania realizacji prac. Zaplecze wykonawcy powinno obejmować również zaplecze magazynowania materiałów.
4) Rozliczanie za wykonane roboty budowlane będzie następowało na podstawie faktur VAT przejściowych i faktury końcowego rozliczenia, do których musi być dołączony protokół odbioru częściowego lub protokół odbioru końcowego wykonanych robót bez wad, podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Stron umowy zgodnie z następującą zasadą:
   a) w 2020 r. jedna faktura w wysokości do 890.000 zł brutto, wystawiona nie wcześniej niż w III dekadzie miesiąca listopada, płatna do 31 grudnia 2020r

b) w 2021 r. i w 2022r – po cztery faktury przejściowe (kwartalnie) o wartości łącznej nie większej niż 40% wartości ceny ofertowej brutto – w każdym roku, po wykonaniu i odbiorze robót rzeczywiście wykonanych zgodnie z harmonogramem rzeczowo = finansowym,

c) w 2023r – dwie faktury, z czego jedna faktura przejściowa, a druga faktura końcowego rozliczenia. Faktura końcowego rozliczenia nie może przekroczyć 10% ceny brutto podanej w ofercie.

Dopuszcza się tolerancję wartości faktur 3 – 5% w latach 2021, 2022, 2023 z wyłączeniem faktury końcowego rozliczenia.

Faktura końcowego rozliczenia nie może być większa niż 10% wartości ceny ofertowej.

5) Podstawą rozliczenia za wykonane roboty będzie harmonogram rzeczowo – finansowy, a podstawą wystawienia faktury będzie protokół częściowego i końcowego odbioru robót zaakceptowany przez Nadzór Inwestorski i zatwierdzony przez Zamawiającego.
6) Zapłata za każdą fakturę będzie realizowana z terminem odroczonej płatności nie przekraczającym 30 dni licząc od daty złożenia do Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT, zaakceptowanej przez Inżyniera i zatwierdzonej przez Zamawiającego.
7) **Jeżeli u Zamawiającego wystąpi zmiana finansowania prowadzonej inwestycji – mogą ulec zmianie zasady rozliczania za wykonane roboty, a także termin zakończenia inwestycji. W takim przypadku ulegnie zmianie harmonogram rzeczowo – finansowy w zakresie płatności.**
8) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
9) W przypadku wykonania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców, wykonawca do każdej faktury ma obowiązek przedstawić dowody dokonanej zapłaty faktur zatwierdzonych przez Zamawiającego podwykonawców oraz oświadczenie tych podwykonawców o otrzymaniu należnego im wynagrodzenia.
10) Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności cesji, przekazu, sprzedaży, jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
11) Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki wymagają pisemnej zgody Zamawiającego, a dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.
12) Cesja, przelew wierzytelności na inną instytucję finansową niż bank jest niedopuszczalne, a w przypadku wykonania takiej czynności, Zamawiający uzna ją za bezskuteczną.
13) W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę (konsorcjum) – rozliczenia będą dokonywane na podstawie faktur wystawianych przez pełnomocnika konsorcjum. Zamawiający nie wyraża zgody na oddzielne płatności dla poszczególnych partnerów konsorcjum. Partnerzy konsorcjum powinni ustalić zasady wzajemnego rozliczania się za wykonane roboty, w taki sposób, aby nie powstawała konieczność odrębnej zapłaty dla poszczególnych partnerów.

9. Informacja dotycząca robót zamiennych.

1) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do niniejszego zamówienia robót zamiennych. Roboty zamienne mogą być wykonywane wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody Zamawiającego i nie będą miały wpływu na wzrost ceny.
2) Roboty zamienne możliwe do wykonania w ramach umowy, o czym mowa we wzorze umowy, zawsze będą robotami dotyczącymi robót budowlanych objętych zakresem określonym w dokumentacji projektowej i STWiORB, ale o innym sposobie wykonania niż pierwotnie

zaprojektowano, pod warunkiem że zmiany sposobu wykonania będą nieistotne i nie będą zmieniały przedmiotu zamówienia.

3) Roboty zamienne muszą odpowiadać co najmniej warunkom opisanym w dokumentach przetargowych. Warunki dotyczą w szczególności poziomu standaryzacji, odpowiedniej funkcjonalności, jakości czy parametrów dotyczących danego elementu robót.
4) Roboty zamienne mogą polegać m.in. na zmianie sposobu wykonywania jakiegoś elementu robót lub zastosowaniu innych, równoważnych w stosunku do dokumentacji projektowej i STWiORB, urządzeń i / lub materiałów budowlanych.
5) Roboty zamienne mogą wynikać:
   a) ze zmian zaproponowanych przez wykonawcę czy Inżyniera lub przez Zamawiającego po spełnieniu warunków określonych przepisami prawa,
   b) z wad dokumentacji projektowej i STWIORB jeśli zmiany te będą konieczne i niezależne od woli stron lub w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

1) rozpoczęcie wykonywania zamówienia – nie później niż w terminie 14 dni od daty przekazania terenu budowy,
2) zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia – **do 31.08.2023 r.**
3) **Termin ten obejmuje :**
   - zakończenie wykonywania robót budowlanych i wyposażenie hali sportowej,
   - przygotowanie niezbędnych dokumentów do złożenia wniosku do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Pile o wydanie decyzji pozwolenia na użytkowanie,
   - złożenie wniosku (z upoważnienia Zamawiającego) o wydanie decyzji pozwolenia na użytkowanie,
   - **uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie Obiektu.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:

1) Doświadczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonali zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i prawidłowo ukończyli co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie hali sportowej lub przemysłowej lub handlowej lub wystawowej wraz z instalacjami wewnętrznymi tj. elektryczne, wodociągowe, kanalizacji sanitarnej, CO, wentylacyjne i klimatyzacyjne, o kubaturze nie mniejszej niż 5.000 m^3.

Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami

tych podmiotów do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu wykonanych robót budowlanych i załączonych dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego, zasadami wiedzy technicznej i prawidłowo ukończone; na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2) Osób zdolnych do wykonania zamówienia :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować następującymi osobami :

a) **Kierownik budowy** – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, na wykonywanie których w aktualnym stanie prawnym pozwalają uprawnienia budowlane w tych specjalnościach oraz doświadczenie w kierowaniu budową hali sportowej lub przemysłowej lub handlowej lub wystawowej wraz z instalacjami wewnętrznymi tj. elektryczne, wodociągowe, kanalizacji sanitarnej - o kubaturze obiektu nie mniejszej niż 5.000 m³;

b) **Kierownik robót sanitarnych** – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, na wykonywanie których w aktualnym stanie prawnym pozwalają uprawnienia budowlane w tych specjalnościach oraz doświadczenie w kierowaniu robotami budowy instalacji wodociągowej i kanalizacji sanitarnej, wentylacyjnej i klimatyzacyjnej, CO – w jednym lub kilku zadaniach;

c) Kierownik robót elektrycznych – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, na wykonywanie których w aktualnym stanie prawnym pozwalają uprawnienia budowlane w tych specjalnościach oraz doświadczenie w kierowaniu robotami budowy instalacji elektrycznych wewnętrznych i AKPiA – w jednym lub kilku zadaniach;

d) Kierownik robót telekomunikacyjnych – osoba posiadająca wykształcenie wyższe i uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności telekomunikacyjnej oraz doświadczenie w kierowaniu budową lub robotami w zakresie telekomunikacji,

e) Kierownik robót drogowych – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności drogowej doświadczenie w kierowaniu budową lub robotami w zakresie robót drogowych.

f) Geodeta - posiadającym uprawnienia i doświadczenie w wykonywaniu geodezyjnej obsługi inwestycji (uprawnienia zakresu 4).

Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu osób zdolnych do wykonania zamówienia, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3) Sytuacji finansowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 890.000,00 zł (słownie : osiemset dziewięćdziesiąt tysięcy zł.)

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonej informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

Wykonawca może polegać na sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonej informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:

a) wspólnie muszą wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu,
b) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,
c) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

d) muszą ustanowić pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną lub kopię potwierdzona przez notariusza,

e) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wezwie do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty ich sytuacje techniczna lub zawodowa lub finansowa pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5.

Jeżeli sytuacja techniczna lub zawodowa lub finansowa podmiotu, o których mowa nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację techniczną, o której mowa powyżej.

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp

1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę** w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.).
2. **Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt. 1** może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni zobowiązany będzie złożyć aktualne na dzień złożenia następujące oświadczenia lub dokumenty:

1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**
   2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

1.1 Zamawiający żąda od wykonawcy, który na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1 ppkt. 1.

1.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt. 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione zgodnie ze wskazaniem w pkt. 1.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

2. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**
   1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

3) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
4) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacje z sesji otwarcia ofert) przekaże Zamawiającemu: oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – wg wzoru załącznika Nr 9.

4. Uzupełnianie dokumentów.

1) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4) Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. **Wysokość wadium ustala się w kwocie 60.000,00 złotych, słownie : sześćdziesiąt tysięcy złotych.**
   Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego*:*
   Bank : NBP Oddział Poznań
   Nr rachunku : 31 1010 1469 0055 7122 3000 0000
   z dopiskiem na blankiecie przelewu:
   Budowa hali sportowej w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Michała Drzymały w Brzostowie
2. Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
3. Wadium może być wnoszone w formie: w pieniądzu, poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego SKOK, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, które należy w formie oryginału zdeponować u Zamawiającego, a kopię załączyć do oferty.
4. W zależności od wybranej formy wymienionej w pkt. 3, wniesienie wadium należy potwierdzić poprze złożenie do oferty:
   1) oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę: dowodu dokonania przelewu lub poręczenia udzielanego przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
   2) **<u>oryginału</u>**: gwarancji bankowej, poręczenia bankowego, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia pieniężnego spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej.
5. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące informacje:
   1) nazwa i adres Zamawiającego,
   2) nazwę przedmiotu zamówienia,
   3) nazwę i adres Wykonawcy,
   4) termin ważności gwarancji.
7. Wadium musi być wniesione nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
9. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
12. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium w okolicznościach, jak w pkt. 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
14. Zatrzymanie wadium nastąpi w okolicznościach, jeżeli:
    1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
    2) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    3) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedłużenie okresu związania ofertą należy złożyć w formie pisemnej.
5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Na ofertę składają się:**
    1) Wypełniony załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
    2) Wypełniony załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
    3) Wypełniony załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
    4) Wypełniony załącznik Nr 3a – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (dot. podmiotów udostępniających zasoby i podwykonawców).
    5) Wypełniony załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy (jeżeli występują).
    6) Wypełniony załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia dotyczący RODO.
    7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    8) Dowód wniesienia wadium.

2. Ofertę należy złożyć następująco:

1) dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania,
2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otworzeniem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną,
4) dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną wraz z datą naniesienia poprawki,
5) oferta winna być napisana w języku polskim na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
6) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert,
7) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert,
8) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA" lub „WYCOFANIE",
9) opakowanie oferty należy opisać następująco:

Nazwa i Adres Zamawiającego

Oferta – Przetarg nieograniczony na:
Budowa hali sportowej w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Michała Drzymały w Brzostowie
nie otwierać przed dniem 02.10.2020r. godz. 10:15
Nazwa i Adres składającego ofertę

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

1) dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną,
2) pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
4) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów z zasobów, których korzystać będzie wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty lub osobę poprawnie umocowaną,
5) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r poz. 1010 ze zm.), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA". Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie),
2) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie

składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie Wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, jeżeli wykaże on, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,

3) stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonania wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów,
4) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących :
   a) nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy,
   b) ceny oferty,
   c) terminu wykonania zamówienia,
   d) warunków płatności zawartych w ofercie,
5) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, których wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.

5. Informacje pozostałe:

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **02.10.2020r do godziny 10:00** w sekretariacie Zespołu Szkół Centrum Szkół Rolniczych. Brzostowo 69, 89-350 Miasteczko Krajeńskie
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **02.10.2020r o godzinie 10:15** w – w Sali lekcyjnej.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z sesji otwarcia ofert.
6. Ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty wymieniona w formularzu ofertowym powinna być obliczona przez wykonawcę na podstawie **załączonej dokumentacji projektowej, STWiORB oraz wytycznych zawartych w niniejszej SIWZ. Przedmiary robót są dokumentem pomocniczym do wyceny oferty.**
3. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentów, jak w pkt. 2 oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:
   1) koszty składowania i utylizacji materiałów pochodzących z robót,
   2) koszty rozbiórki i utylizacji materiałów porozbiórkowych,
   3) koszty doprowadzenia terenu do stanu poprzedniego, likwidacji zaplecza budowy, a także koszty przeprowadzenia wszelkich pomiarów i badań,

4) organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
5) koszty podłączenia się do mediów i koszty ich zużycia,
6) koszty przywrócenia dróg do stanu pierwotnego,
7) koszty wykonania dokumentacji powykonawczej i powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej,
8) koszty opracowania operatu kolaudacyjnego,
9) uregulowanie opłat i kosztów nadzoru budowy i odbioru elementów przedmiotu zamówienia,
10) koszty odszkodowań za szkody wyrządzone podczas prowadzonych robót budowlanych,
11) koszty wszystkich innych następujących po sobie czynności, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z dokumentacją projektową oraz wymaganiami podanymi w szczególności w STWiORB oraz we wszelkich innych częściach SIWZ, a także z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną. Jeżeli w opisie pozycji robót nie uwzględniono pewnych czynności czy robót tymczasowych związanych z wykonaniem danej roboty budowlanej (np. roboty przygotowawcze, porządkowe), a w szczególności kosztów związanych z oznakowaniem terenu prowadzonych robót, ze zmianami w organizacji ruchu, wykonywania dróg montażowych i objazdowych i wszelkich innych prac pomocniczych na placu budowy i na stanowiskach roboczych, Zamawiający uzna, że koszty te są zawarte w kosztach pośrednich.

4. Zasadnym jest, aby każdy z wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu budowy celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, a także dla uzyskania wszelkich dodatkowych informacji niezbędnych do wyceny oferty.

XIV. Badanie ofert

1. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. W toku badania ofert Zamawiający będzie zobowiązany :
   1) wezwać wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i/lub dokumentów wymaganych w SIWZ, w tym także wymaganych pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, ale zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w zakresie ich treści – w terminie wyznaczonym w piśmie Zamawiającego, chyba że, mimo uzupełnienia tych dokumentów, oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
   2) żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert – w terminie wyznaczonym w piśmie Zamawiającego.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
   1) oczywiste omyłki pisarskie;
   2) oczywiste omyłki rachunkowe z konsekwencją dokonanej poprawki;
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.

   - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Rażąco niska cena:
   1) Jeżeli cena oferty wg Zamawiającego będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w dokumentacji projektowej i niniejszej SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości brutto zamówienia lub średniej arytmetycznej

cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do wykonawcy lub wykonawców o udzielenie wyjaśnień, **w tym złożenia dowodów,** dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia,
b) wybranych rozwiązań technicznych,
c) wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy,
d) oryginalności projektu wykonawcy,
e) kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2018 poz.2177 z późn. zm.).
f) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

2) **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.**
3) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, a w szczególności wymienione w pkt. 1).
4) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert:

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:

CENA wykonania zamówienia - 60%

$$C = [C_{min} / C_{bad}] \times 60$$

gdzie:
C - liczba punktów za cenę
C_{min} - najniższa cena ofertowa
C_{bad} - cena oferty badanej

Okres gwarancji na wykonane roboty i zamontowane urządzenia – 40%

$$G = [G_{bad} / G_{max}] \times 40$$

gdzie:
G - liczba punktów za okres gwarancji
G_{max} - najdłuższy oferowany okres gwarancji
G_{bad} - okres gwarancji oferty badanej

Wykonawca oferujący najdłuższy okres gwarancji za wykonane roboty budowlane i zamontowane urządzenia otrzyma 30 pkt, a pozostałe oferty będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z najdłuższym okresem gwarancji, wg wzoru powyżej.

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 36 miesięcy licząc od dnia uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie, a maksymalny okres gwarancji nie dłuższy niż 60 miesięcy licząc od dnia uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie. Zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji niż 60 miesięcy liczone będzie, jak dla 60 miesięcy.

W przypadku, kiedy wykonawca zaoferuje okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia krótszy niż 36 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy jako niezgodną z treścią SIWZ.

Oceną oferty będzie suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria:

$$P = C + G$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej :

1) Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu weryfikacji wykonawcy (po złożeniu wymaganych oświadczeń i dokumentów na wezwanie Zamawiającego), którego oferta została najwyżej oceniona, niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców (za pośrednictwem poczty elektronicznej) o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każde kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu,
   c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których w art. 89 ust. 4 i 5, brak równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
   d) unieważnieniu postępowania

   - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

   Przekazanie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej uznane będzie za skuteczne po przekazaniu pocztą elektroniczną na wskazany adres w ofercie, co zostanie potwierdzone poprzez wydrukowanie elementu wysłanego.
2) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający poda informację zawierającą wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
4) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 4), jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

3. Dodatkowa oferta.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych wykonawców, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą, wymagana jest zgoda wspólnika lub odpowiedniego organu, to wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych. W przypadku gdy zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest wymagana, wykonawca złoży w tym zakresie wyraźne oświadczenie.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby do działania jako przedstawiciel wykonawcy, chyba że wykonawca samodzielnie będzie wykonywał wszystkie działania.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
   Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:
   1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
   2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
   3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
   4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
   5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
   6) określała sposób współdziałania podmiotów,
   7) ***określała szczegółowy podział czynności do wykonania przez poszczególnych partnerów konsorcjum,***
   8) określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia (wyklucza się płatności przez Zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna – wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum).
4. Przed zawarciem umowy wykonawca przedstawi opłaconą polisę potwierdzającą ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż cena brutto oferty.
5. Wykonawca przed zawarciem umowy, dostarczy do Zamawiającego kosztorys ofertowy sporządzone w formie uproszczonej. Do kosztorysu ofertowego należy załączyć zestawienie założeń wyjściowych do kosztorysowania tj. cen jednostkowych materiałów, czynników produkcji tj. stawka rbh, kosztów pośrednich, kosztów zaopatrzenia i zysku oraz stawki jednostkowej pracy podstawowego sprzętu i urządzeń, które wykonawca będzie używał do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie dostarczyć aktualne dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu osoby posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie, bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające wykonywanie funkcji dla opracowania

dokumentacji projektowej i budowy będącej przedmiotem zamówienia, lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2019r., poz.1186) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 65).

7. Wykonawca będzie zobowiązany w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy przedłożyć projekt harmonogramu rzeczowo – finansowego do akceptacji Zamawiającego, który będzie uwzględniał zasady rozliczania za elementy i za całość wykonanego przedmiotu zamówienia. Harmonogram rzeczowo – finansowy musi uwzględniać zasady rozliczania określone w rozdziale IV pkt. 11 ppkt. 8) niniejszej SIWZ.

   Wykonawca opracuje harmonogram rzeczowo-finansowy metodą Gantta – Adamieckiego, który będzie uwzględniał:
   1) podział zamówienia na poszczególne zadania wykonawcze, w taki sposób aby poszczególne zadania (etapy prac projektowych i robót) były możliwe do odbioru częściowego,
   2) wartości poszczególnych zadań,
   3) rozplanowanie zadań w czasie,
   4) kamienie milowe (ważne zdarzenia w harmonogramie, które podsumowują określony zestaw zadań, bądź daną fazę projektu. Oznaczają one pewne istotne, jednorazowe zdarzenie, które można w jednoznaczny sposób określić i wiążą się z dalszymi decyzjami odnośnie dalszego rozwoju projektu. Na wykresie Gantta kamienie milowe oznaczamy punktem - najczęściej jest to kwadrat obrócony o 45°).

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy będzie wymagał uzgodnienia z Zamawiającym oraz jego akceptacji.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy będzie służył m.in. do oceny zgodności wykonywanych przez wykonawcę prac projektowych i robót budowlanych oraz ustalania płatności częściowych możliwych do zapłacenia.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu rzeczowo – finansowego, wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag w terminie 3 dni od ich otrzymania.
4. Potwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnionych uwag będzie się uważało za zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo – finansowego.
5. Opóźnione wykonywanie lub wprowadzanie zmian po uwagach Zamawiającego do harmonogramu rzeczowo – finansowego nie będzie miało wpływu na zmianę terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny brutto.** Należną kwotę zabezpieczenia wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
2. Z uwagi na okres realizacji zamówienia dłuższy niż rok (12 miesięcy) Zamawiający dopuszcza tworzenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy poprzez potrącenia z należności za częściowe wykonane roboty budowlane. W przypadku, o jakim mowa wykonawca obowiązany jest w dniu zawarcia umowy wnieść co najmniej 30% **należnej kwoty** zabezpieczenia. Kolejne kwoty do pełnej wysokości należnego zabezpieczenia będą potrącane przez Zamawiającego z należności dla wykonawcy, w tym samym dniu, w którym będzie następować zapłata za fakturę. Wniesienie

pełnej należnej kwoty zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który zostanie zawarta umowa.

3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru ykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona przez wykonawcę lub wspólnie przez kilku wykonawców, gwarancja **musi być złożona w oryginale** oraz zawierać następujące informacje:
   1) nazwę i adres Zamawiającego (Beneficjenta),
   2) nazwę zadania objętego zabezpieczeniem z tytułu niewykonania lub należytego wykonania umowy,
   3) nazwę i adres wykonawcy, a w przypadku złożenia oferty wspólnej wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę;
   4) że gwarant zapłaci nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze wezwanie Zamawiającego kwotę zabezpieczenia,
   5) dokonanie zapłaty w terminie 14 dni roboczych, od otrzymania pierwszego pisemnego żądania zapłaty, właściwie podpisanego pisemnego oświadczenia, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy lub też nie zapłacił kar umownych wynikających z umowy,
   6) terminy ważności gwarancji i kwoty, jak to wynika z treści pkt. 9 i 10 niniejszego rozdziału na okres odpowiedzialności za wykonanie zamówienia oraz na okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi,
   7) spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
   8) gwarancja jest nieprzenośna.
7. Niedopuszczalnym jest w gwarancji żądanie pisemnego potwierdzenia przez Zobowiązanego (wykonawcę) bezsporności roszczeń oraz oświadczenia, że zapłacenie żądanej kwoty stało się wymagalne.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, to Zamawiający przechowa je na rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

10. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w upkt. 3.
11. Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich robót za należycie wykonane.
12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
13. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie niepieniężnej, wymaganym jest aby wykonawca ustanowił zabezpieczenie w jednym dokumencie gwarancyjnym następująco (zabezpieczenie redukowalne):
    1) kwota zabezpieczenia ma być podzielona na dwie części:
        a) pierwsza część w wysokości 70 % kwoty wymienionej w pkt. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do zakończenia robót, protokolarnego odbioru robót,
        b) druga część w wysokości 30 % kwoty wymienionej w pkt. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do końca okresu odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót tj. odbioru ostatecznego,
    2) w przypadku dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia, wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności odpowiednich części zabezpieczenia o okres, o jaki przedłużono termin wykonania zamówienia,
    3) w przypadku nie wykonania czynności przewidzianych w ppkt. 2 Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania należnego wykonawcy wynagrodzenia do czasu wykonania uzupełnienia ważności jak w ppkt. 2.
14. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający samodzielnie bez konieczności powiadomienia wykonawcy zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
15. Wypłata, o której mowa w pkt. 13 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ wzór umowy wraz z załącznikami, której uzupełnieniu podlegały będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XIX. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem dany osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

informuję, że:

1. **administratorem danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną jest Dyrektor ZS CKR w Brzostowie,**
2. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na :

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

3. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) dalej ustawa Pzp,
4. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
5. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
6. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Wykonawca posiada:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Wykonawcy nie przysługuje:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego

przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   3) odrzucenia oferty odwołującego;
   4) opisu przedmiotu zamówienia;
   5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XXI. Załączniki do specyfikacji

Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego,
Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
Załącznik nr 3a – wzór oświadczenia dotyczącego podmiotów i podwykonawców,
Załącznik nr 4 – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby dla Wykonawcy,
Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia dot. RODO
Załącznik nr 6 – wzór umowy na roboty budowlane,
Załącznik nr 7 – wzór wykazu wykonanych robót budowlanych,
Załącznik nr 8 – wzór wykazu osób,
Załącznik nr 9 – wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej,
Załącznik nr 10 – wzór wniosku materiałowego
Załącznik nr 11 – Komplet dokumentacji projektowej i STWiORB.