**REGULAMIN INTERNATU**

**ZESPOŁU SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO W BRZOSTOWIE**

 ROK SZKOLNY 2016/2017

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1.Internat nosi nazwę:

Internat Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Brzostowie.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Internacie – rozumie się przez to: Internat Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Brzostowie.

§ 2

Regulamin określa szczegółowe zasady działalności internatu, tworzy warunki dla rozwijania samorządności wychowanków, partnerstwa i współodpowiedzialności za funkcjonowanie placówki. Regulamin jest dokumentem uzupełniającym i załącznikiem do Statutu Zespołu Szkół CKR w Brzostowie.

§ 3

Bezpośredni administracyjny i pedagogiczny nadzór nad Internatem sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół CKR w Brzostowie. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły.

§ 4

Siedziba Internatu mieści się:

 Brzostowo 69,89-350 Miasteczko Krajeńskie.

§ 5

Internat jest placówką opiekuńczo – wychowawczą, działającą w ramach Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Brzostowie, przeznaczoną głównie dla uczniów dojeżdżających.

§ 6

1. Internat – zgodnie z decyzją organu prowadzącego – pracuje od niedzieli godz.18.00do piątku 16.00.

2. Internat nie sprawuje opieki wychowawczej w weekendy ,w okresach ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych zgodnie z rocznym kalendarzem Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 7

Opiekę nad całością Internatu sprawuje jeden wychowawca.

§ 8

Organami Internatu są:

1) Rada Wychowawców,

2) Samorząd Uczniowski (nazywany Młodzieżową Radą Internatu).

§9

Internat, poza zapewnieniem wychowankom całodziennego wyżywienia, zakwaterowania oraz odpowiednich warunków sanitarnych, jest placówką powołaną do realizacji trzech podstawowych zadań:

1) sprawowania opieki i wychowania,

2) stwarzania warunków do nauki,

3) organizowania czasu wolnego młodzieży.

§ 10

Szczegółowy sposób realizacji zadań Internatu określa „Roczny plan pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej Internatu” sporządzany przez Radę Wychowawców

**Rozdział II**

**Nabycie miejsca w Internacie**

§ 11

1. Do Internatu przyjmowani są tylko uczniowie Zespołu Szkół CKR w Brzostowie

a) mieszkający w miejscowości z której codzienny dojazd jest niemożliwy lub szczególnie utrudniony,

b) w wyjątkowych przypadkach związanych np. z sytuacją materialną, zdrowotną lub rodzinną.

§ 12

1. Warunkiem przyjęcia do Internatu, jest dobry stan zdrowia ucznia, a w przypadku ucznia ubiegającego się ponownie o miejsce w Internacie również dotychczasowe nienaganne zachowanie.

2. Uczniowie, którzy nagannym zachowaniem nie zasłużyli na miejsce w Internacie, w następnym roku szkolnym na wniosek dotychczasowego Wychowawcy zaopiniowany pozytywnie przez Radę Wychowawców mogą zostać przyjęci warunkowo.

§ 13

1. Miejsce w Internacie można uzyskać na podstawie wniosku złożonego przez ucznia, jego rodziców, opiekunów prawnych.

2. Druk wniosku jest dostępny do pobrania na stronie internetowej szkoły <http://ckrbrzostowo.pl/>

§ 14

1. Wniosek, o którym mowa w § 13 należy złożyć w sekretariacie szkoły lub do końca czerwca każdego roku. Uczeń mieszkający już w Internacie i ubiegający się o miejsce na rok przyszły, składa wniosek, do dnia 15 czerwca danego roku szkolnego.

2. Wniosek złożony z uchybieniem wskazanych terminów pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 15

Wnioski rozpatruje Komisja składająca się z członka Rady Wychowawców Internatu oraz Dyrektora Szkoły.

§ 16

1. Listę uczniów przyjętych do Internatu umieszcza się na stronie internetowej szkoły <http://ckrbrzostowo.pl/>

3. O warunkowym przyjęciu ucznia do Internatu, o którym mowa w § 12 ust. 2 Regulaminu, wychowawca Internatu dodatkowo powiadamia pełnoletniego ucznia oraz rodziców, opiekunów prawnych ucznia, który nie ukończył 18 lat wskazując przyczyny i zasady warunkowego przyjęcia do Internatu.

§ 17

1. Uczniowi pełnoletniemu, rodzicom, opiekunom prawnym ucznia, który nie ukończył 18 lat i nie uzyskał miejsca w Internacie przysługuje odwołanie od wyników postępowania rekrutacyjnego do Dyrektora Szkoły.

2. Odwołanie składa się w sekretariacie Szkoły na piśmie w terminie 7 dni od momentu umieszczenia listy uczniów na stronie szkoły.

3. Odwołanie wniesione przez osoby nieuprawnione lub po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

4. Odwołania rozpatruje Dyrektor.

5. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

§ 18

1. Decyzja o przyjęciu do Internatu jest podstawą do korzystanie z miejsca w Internacie w danym roku szkolnym. Uczniowie klas IV(maturzyści) korzystają z miejsca w internacie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym. Absolwent, który zamierza przebywać w Internacie w okresie egzaminów dojrzałości składa ponownie wniosek o przyjęcie do Internatu do 15 kwietnia danego roku. Wniosek rozpatruje komisja, o której mowa w § 15 Regulaminu, przy czym o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku decyduje, w szczególności dotychczasowe zachowanie wnioskodawcy w okresie przebywania w Internacie.

2.Wniosek o internat podpisuje się z pełnoletnim uczniem albo rodzicem lub opiekunem prawnym ucznia niepełnoletniego.

3. W przypadku, gdy opiekun prawny nie może z uzasadnionych powodów osobiście podpisać wnioseku o przyjęcie, może to w jego imieniu zrobić inna osoba przez niego upoważniona.

§ 19

1. Wyżywienie w Internacie jest nierozłącznie związane z nabytym miejscem w Internacie i jego wykupienie każdego miesiąca jest obligatoryjne.

2. Rezygnacja wychowanka z wyżywienia jest jednoznaczna z rezygnacją z miejsca w Internacie ze skutkiem natychmiastowym.

3. Do korzystania z posiłków w stołówce Internatu uprawnieni są tylko mieszkańcy Internatu i uczniowie oraz pracownicy szkoły.

4. Posiłki wydawane są w godzinach:

1) śniadanie: 7.00-7.45

2) obiad: 14.00 – 15.30

3) kolacja: 18.30 – 19.30, 10.

 5. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków.

6. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce. Internat nie prowadzi sprzedaży posiłków na wynos.

a) wychowanek, który z powodu nieobecności w Internacie nie korzysta z wyżywienia jest zobowiązany do zgłoszenia odpisów u intendentki szkolnej przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem

b) nie stosuje się odpisów jednodniowych

c) w przypadku nie wywiązania się z powinności określonych w ust.6a opłata za wyżywienie będzie naliczana za cały miesiąc łącznie z okresem nieobecności.

d) koszt niewykorzystanych posiłków w przypadku, o którym mowa w ust. 6a odliczany będzie przy opłacie za następny miesiąc. Listy odpisów udostępniane będą u intendenta szkoły.

7. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zobowiązani są do kulturalnego zachowania.

8. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce wychowankowie odstawią w wyznaczone do tego celu miejsce.

9. Dyżury w kuchni pełnią wychowankowie według ustalonego harmonogramu.

§ 20

1. Wysokość opłaty za korzystanie z miejsca w Internacie oraz opłat za wyżywienie ustala corocznie Dyrektor Szkoły.

2. Opłaty za korzystanie z miejsca w Internacie oraz wyżywienie muszą być wnoszone z góry do dnia 15 każdego miesiąca.

3. Opłatę za zakwaterowanie uiszcza się w kasie szkoły lub przelewem na konto wskazane na stronie internetowej szkoły.

4. Nadpłaty z tytułu wyżywienia będą zwracane co miesiąc poprzez pomniejszenie należnej opłaty za następny miesiąc.

§ 21

1. Zaległości w opłatach, o których mowa w § 20 ust. 1 powyżej jednego miesiąca, mogą skutkować utratą przez wychowanka miejsca w Internacie.

2. Decyzję w sprawach, o których mowa w ust. 1, podejmuje Dyrektor Szkoły.

 § 22

1. Dla zabezpieczenie roszczeń o naprawienie szkód wyrządzonych w mieniu Internatu, związanych z korzystaniem z miejsca w Internacie, pobierana jest kaucja w wysokości corocznie ustalanej przez Dyrektora

2. Kaucję należy uiścić w kasie szkoły lub przelewem na konto wskazane na stronie internetowej Zespołu Szkół CKR w Brzostowie najpóźniej do końca września. Zwrot kaucji następuje w dniu rezygnacji z miejsca w internacie po uprzednim rozliczeniu opłat i zdaniu pokoju mieszkalnego.

§ 23

1. Wychowanek Internatu może ubiegać się o pomoc materialną w postaci zwolnienia lub obniżenia opłaty za korzystanie z miejsca w Internacie wyłącznie do końca września danego roku szkolnego.

2. Podanie o udzielenie pomocy, o której mowa w ust. 1 wychowanek, rodzic lub opiekun prawny wychowanka składa w sekretariacie Szkoły.

3. Do podania należy dołączyć dokumenty uzasadniające udzielenie pomocy, w tym zaświadczenie o dochodach z właściwego urzędu skarbowego za poprzedni rok kalendarzowy.

4. Podania rozpatruje Dyrektor Szkoły.

5. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

6. Podania złożone:

 1) przez osoby nieuprawnione,

 2) z uchybieniem terminu, o jakim mowa w ust. 1 lub bez dokumentów uzasadniających udzielenie pomocy

- pozostawia się bez rozpoznania.

**Rozdział III**

**Prawa wychowanka**

§ 24

1. Prawa wychowanka określa Statut Szkoły. Ponadto, w przypadku wychowanków Internatu, wynikają one z zadań placówki. Zgodnie z nimi wychowanek ma prawo do:

 1) godziwych warunków socjalno – bytowych:

a) zakwaterowania w pomieszczeniach mieszkalnych, pomieszczenia te powinny być przygotowane do nauki i wypoczynku,

b) całodziennego wyżywienia zgodnego z normami oraz zasadami racjonalnego żywienia,

2) należytych warunków sanitarno-higienicznych, umożliwiających przestrzeganie zasad higieny osobistej, estetyki pomieszczeń i otoczenia placówki, przy czym:

a) pomieszczenia mieszkalne sprzątają sami wychowankowie,

 b) pomieszczenia ogólnodostępne sprząta personel, wychowankowie o ile zachodzi taka potrzeba,

c) Internat zapewnia wychowankom w miarę możliwości finansowych niezbędne do tych celów urządzenia sanitarne pralkę, odkurzacze, żelazko, deskę doprasowania, itp.

 3) opieki wychowawczej podczas pobytu w internacie;

4) korzystania z bazy szkoły podczas zajęć pozalekcyjnych według zasad określonych przez Dyrektora Szkoły;

5) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego na zasadach określonych w Statucie Szkoły.

6) podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków społeczności szkolnej;

 7) poszanowania nietykalności i godności osobistej;

 8) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych członków społeczności internatu lub osób trzecich;

2. Wszyscy wychowankowie internatu są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiekolwiek inne;

3. W zakresie nauki własnej Internat umożliwia wychowankom:

1) korzystanie z wszelkich form samopomocy koleżeńskiej

2) korzystanie z pomocy wychowawców.

4. Nauka własna wychowanków odbywa się w stałym, określonym rozkładem dnia czasie, w pokojach mieszkalnych.

5. Wychowanek ma prawo do czasu wolnego od obowiązków wobec szkoły i Internatu. Czas ten przypada o stałej, określonej rozkładem dnia porze i powinien być wykorzystywany na rozwijanie własnych zainteresowań, uzdolnień oraz na uczestnictwo w życiu kulturalnym(zał. nr 2)

6. Wszyscy wychowankowie mają prawo do opuszczania terenu szkoły w czasie wolnym, (warunkiem jednak jest dostarczenie przez rodzica zgody na samodzielne opuszczanie internatu w czasie wolnym) po uprzednim poinformowaniu wychowawcy(zał. nr 1e)

7.Wychowanek ma możliwość uzyskania + 30 punktów za zaangażowanie w życie internatu oraz wzorową postawę, dodanych do punktów oceny z zachowania, którą ustala się według WSO lub – 30 punktów za naruszanie regulaminu i przepisów porządkowych oraz nieodpowiednie zachowanie w internacie(zał. nr 4)

§ 25

Mieszkaniec Internatu ma prawo do posiadania w zajmowanym pokoju własnych przedmiotów, w szczególności sprzętu komputerowego, telefonów komórkowych i innych dóbr materialnych wyłącznie na własną odpowiedzialność. Pracownicy Internatu nie ponoszą odpowiedzialności za zaginione przedmioty.

§ 26

W Internacie obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania w pokojach sprzętu gospodarstwa domowego (mikrofalówki, tosterów, opiekaczy czajnika bezprzewodowego, lodówki itp.)

**Rozdział IV**

**Obowiązki mieszkańca Internatu.**

§ 27

1. Obowiązki mieszkańca Internatu szczegółowo określa rozkład dnia i Regulamin. Wynikają one z celu pobytu w Internacie, jakim jest pobieranie nauki, a także z konieczności stałej troski o stan, mienie i wyposażenie placówki, mającej służyć wielu pokoleniom uczniowskim.

Każdy mieszkaniec Internatu ma obowiązek:

1) przestrzegania postanowień Regulaminu Internatu i Statutu Szkoły;

2) godnego i kulturalnego zachowania się w Internacie i poza nim;

3) podporządkowania się zaleceniom, wychowawców internatu oraz ustaleniom Młodzieżowej Rady Internatu;

4) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, okazywania szacunku dorosłym i kolegom, szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi, przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;

5) troszczenia się o mienie Internatu i jego estetyczny wygląd;

6) stosowania się do ustalonego rozkładu dnia;

7) przygotowania się i wychodzenia do szkoły o odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć;

8) przychodzenia w wyznaczonym przedziale czasu na posiłki;

9) należytego wykorzystywania czasu na naukę własną;

10) przestrzegania postanowień określających zasady opuszczania i powracania do Internatu,

11) respektowania pory przeznaczonej na sen i zachowywania ciszy nocnej;

12) przebywania w swoim pokoju w godzinach ciszy nocnej i wieczornego sprawdzania obecności;

13) uczestniczenia w uroczystościach i spotkaniach organizowanych w Internacie zgodnie z Rocznym Planem Pracy Opiekuńczo-Wychowawczej;

14) regularnego wnoszenia opłat za korzystanie z miejsca w internacie i wyżywienie.

§ 28

1. Wychowanek Internatu jest zobowiązany do sumiennego wypełniania powinności szkolnych, a w szczególności do:

1) systematycznego uczęszczania na zajęcia szkolne; nie dopuszcza się na przebywanie wychowanka w Internacie w czasie zajęć szkolnych

2) utrzymania w porządku książek, zeszytów i przyborów szkolnych;

3) zgłaszania wychowawcy trudności w nauce, korzystania z jego pomocy, z pomocy innych wychowawców lub z samopomocy koleżeńskiej;

4) brania udziału w zajęciach wspomagających realizowanie programów nauczania i wychowania;

5) dbania o miejsce zamieszkania, jak o własny dom, w szczególności: dbania o sprzęt i wyposażenie Internatu;

2. Każdy Wychowanek Internatu ponosi indywidualną odpowiedzialność materialną za zawinione szkody w wyglądzie i wyposażeniu pokoju mieszkalnego oraz pomieszczeń służących do użytku wspólnego.

3. Każdy Wychowanek Internatu może poprawiać estetykę i wygląd swojego pokoju, wyłącznie po uzyskaniu zgody Wychowawcy Internatu.

4. Wychowankowie mają obowiązek wykonywania poleceń wychowawców.

5. Każdy Wychowanek ma obowiązek wykonywania określonych prac fizycznych na rzecz Internatu – w ramach dyżurów porządkowych, sezonowych prac na terenach zielonych oraz prac niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania placówki.

6. Każdy Wychowanek Internatu jest zobowiązany do stałej troski o własne zdrowie i powinien:

1) stale dbać o porządek, czystość i higienę osobistą. Nadzór nad stanem sanitarnym pokojów mieszkalnych sprawuje, poprzez systematyczne przeglądy personel pedagogiczny Internatu

2) posiadać własną pościel i wymieniać ją co najmniej raz w miesiącu,

3) regularnie spożywać posiłki w stołówce Internatu.

§ 29

1. Na terenie Internatu, jak i poza nim, obowiązuje w szczególności zakaz:

1) wnoszenia, posiadania, rozprowadzania i palenia papierosów oraz innych wyrobów tytoniowych, e-papierosów i tabaki. Znalezione wyroby ulegają zabezpieczeniu, a następnie komisyjnemu zniszczeniu;

2) wnoszenia, posiadania, rozprowadzania i picia alkoholu; znaleziony alkohol ulega zabezpieczeniu, a następnie komisyjnemu zniszczeniu.

3) przebywania na terenie Internatu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie środków odurzających, substancji psychotropowych, wziewnych lub substancji podobnie działających ( np. tabaka, kleje, itp.)

4) wnoszenia, posiadania, przyjmowania oraz rozprowadzania jakichkolwiek środków odurzających, środków psychotropowych oraz substancji dopingujących (np. środki anaboliczne, dopalacze, itp.), a także wszelkich substancji o podobnym działaniu,

5) wnoszenia, posiadania, przechowywania wszelkich narzędzi, przedmiotów niebezpiecznych w szczególności broni palnej, pneumatycznej oraz białej,

6) dopuszczania się czynów nieobyczajnych i demoralizujących,

7) posiadania jakichkolwiek zwierząt,

8) posiadania (przechowywania) w pokojach mieszkalnych różnego rodzaju substancji niebezpiecznych, w tym odczynników chemicznych itp.,

9) fotografowania, nagrywania filmów z udziałem wychowanków, wychowawców i pracowników Internatu, nagrywania rozmów wychowawczych czy spotkań z wychowawcami na telefony komórkowe lub inne urządzenia służące do rejestracji dźwięku lub obrazu oraz umieszczania takich zdjęć i nagrań na stronach internetowych bez pisemnej zgody Dyrektora Szkoły i osoby nagranej lub sfotografowanej oraz upowszechniania ich w inny sposób,

10) przebywania w pomieszczeniach, w których łamane są powyższe zakazy i niepowiadomienia Wychowawcy lub Kierownika Internatu o ich łamaniu.

11) kradzieży lub przywłaszczania rzeczy innych wychowanków lub pracowników Internatu;

12) niszczenia mienia Internatu.

2. O naruszeniu przez wychowanka Regulaminu informuje się niezwłocznie rodziców wychowanka telefonicznie. Po odbytej rozmowie dokonuje się wpisu w dokumentacji wychowawczej.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez wychowanka postanowień Regulamin Internatu określonych w § 29 ust1 Dyrektor Szkoły powołuje Zespół Wychowawczy do wyjaśnienia sprawy.

4. Zespół Wychowawczy, po wysłuchaniu wyjaśnień wychowanka, sporządza protokół ze spotkania i podejmuje decyzję w sprawie złożenia wniosku do Dyrektora Szkoły o ukaranie wychowanka jedną z kar wymienionych w § 33.

§ 30

1. Wychowankowie Internatu nie mogą samowolnie przekwaterowywać się oraz przestawiać wyposażenia znajdującego się w pokojach.

2. Przekwaterowanie wymaga zgody Wychowawcy Internatu.

§ 31

1. Wychowanek, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może wyjechać do domu w dniach zajęć szkolnych.

2. Warunkiem wyjazdu, o którym mowa w ust. 1, jest kontakt telefoniczny rodzica (opiekuna prawnego) o zamiarze wyjazdu dziecka.

3. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę nieobecności Wychowanka w Internacie ( braku wcześniejszej informacji od rodziców o opuszczeniu internatu przez wychowanka ,wpisu do książki wyjść przyczyny nieobecności, braku telefonicznego kontaktu z rodzicami lub wychowankiem w celu potwierdzenia miejsca jego pobytu ) wychowawca dyżurujący zgłasza nieobecność wychowanka w Internacie na najbliższą Komendę Policji.

4. Za samowolne wyjścia z internatu i powroty po wyznaczonej godzinie wychowanek podlega jednej z kar wymienionych w § 33.

5. W przypadku złego samopoczucia (choroby) wychowanek jest zobowiązany do opuszczenia internatu gdy stan zdrowia umożliwia podróż, w przeciwnym wypadku wychowanka odbierają rodzice.

**Rozdział V**

**Nagrody i kary**

§ 32

Za wzorową postawę Wychowanka, przewiduje się następujące nagrody:

1) pochwałę ustną na forum grupy lub całej społeczności internatowej,

2) nagrodę wychowawcy Internatu przyznawaną na koniec roku szkolnego(zał. nr 5)

§ 33

1.Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu Wychowanek może być ukarany jedną z następujących kar:

1) wykonaniem prac na rzecz Internatu, wyznaczanych w miarę potrzeb przez Wychowawcę lub Dyrektora Szkoły.

2) upomnieniem pisemnym,

3) naganą z ostrzeżeniem o możliwości usunięcia z Internatu,

4) tymczasowym zawieszeniem prawa korzystania z miejsca w Internacie,

5) dyscyplinarnym usunięciem z Internatu bez prawa powrotu – orzekanym w przypadkach, o których mowa w § 29ust. 1.

§ 34

2. W internacie obowiązuje wychowanków karta punktowego oceniania zachowania(zał nr 4 )

W przypadku naruszenia regulaminu internatu:

a)70 – 100 pkt. w danym miesiącu wychowanek zostaje zawieszony w prawach wychowanka internatu (usunięcie z internatu) na okres dwóch tygodni;

b)100 – 150 pkt. w danym miesiącu wychowanek zostaje zawieszony w prawach wychowanka internatu (usunięcie z internatu) na okres jednego miesiąca;

c)powyżej 150 pkt. w danym miesiącu wychowanek traci możliwość zamieszkania w internacie.

§ 35

Decyzję w przedmiocie kar, o których mowa w § 33 podejmuje Dyrektor Szkoły na umotywowany wniosek Wychowawcy Internatu i po wysłuchaniu wyjaśnień Wychowanka, zawiadamiając na piśmie o wymierzonej karze rodziców lub opiekunów prawnych Wychowanka.

§36

Nagrody przyznają Wychowawcy Internatu (zał.nr 5)

**Rozdział VI**

**Utrata miejsca w Internacie**

§ 37

Rozwiązanie umowy o korzystanie z miejsca w Internacie następuje:

1) wraz z ustaniem pobierania nauki w szkole; w przypadku maturzystów nie później niż z dniem złożenia ostatniego egzaminu maturalnego,

2) na zasadach określonych w umowie o korzystanie z miejsca w Internacie na pisemny wniosek i za pisemną zgodą rodziców lub prawnych opiekunów wychowanka, który nie ukończył 18 lat, na pisemny wniosek pełnoletniego Wychowanka, w tym podczas pobierania nauki,

3) w razie stwierdzenia podania nieprawdziwych informacji o stanie zdrowia Wychowanka we wniosku o przyznanie miejsca w Internacie oraz oświadczeniu o stanie zdrowia dziecka, a także w trakcie jego pobytu,

4) w przypadkach określonych w § 27.

§ 38

Wychowanek zwalniający miejsce w Internacie lub kończący naukę w szkole jest zobowiązany do formalnego rozliczenia się z Internatem (rozliczenia tzw. obiegówki) oraz pozostawienia pokoju w nienagannym porządku. Osobiste rzeczy wychowanka pozostawione po formalnym rozliczeniu się z Internatem i opuszczeniu pokoju podlegają kasacji.

**Rozdział VII**

**Organizacja i sposób prowadzenia pracy opiekuńczej**

**i wychowawczej w Internacie**

§ 39

Internat prowadzi działalność w okresach trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z rocznym kalendarzem ustalanym przez Ministra Edukacji Narodowej.

§ 40

1. Wychowankowie podzieleni są na grupy wychowawcze. Każda z grup zajmuje odrębne, wydzielone piętro(męska i żeńska)

2. Grupy wychowawcze stanową podstawową komórkę samorządową Internatu.

3. Całością procesów dydaktyczno-wychowawczych w obrębie grup kieruje wychowawca.

§ 41

1. W trosce o zapewnienie mieszkańcom Internatu bezpiecznych i higienicznych warunków. Wychowawca w obecności innego Wychowawcy ma prawo dokonać przeglądu zawartości szafek, szaf i innych przedmiotów znajdujących się w pokoju oraz zabezpieczenia przedmiotów i substancji, których posiadanie jest zabronione w świetle postanowień. Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dokonując jednocześnie odpowiedniego wpisu do książki raportów wychowawczych.

2. Zabezpieczone przedmioty będą przechowywane nieodpłatnie na ryzyko Wychowanka i zostaną zwrócone w dniu wykwaterowania Wychowankowi lub wcześniej jego rodzicom (opiekunom prawnym), za wyjątkiem przedmiotów, których posiadanie jest zabronione w świetle przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

3. Zasady postępowania z przedmiotami i substancjami nielegalnymi określają odrębne przepisy i procedury. W przypadku nie odebrania przez osoby uprawnione zabezpieczonych przedmiotów najpóźniej w dniu wykwaterowania mieszkańca zostaną one komisyjnie zniszczone.

§ 42

1. Z uwagi na bezpieczeństwo mieszkańców Internatu, troskę o ich zdrowie oraz należyty rozwój psychofizyczny na wyposażeniu Internatu znajduje się alkomat. Jeżeli zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że mieszkaniec Internatu znajduje się pod wpływem alkoholu. Wychowawca dyżurujący mają prawo poddać mieszkańca Internatu badaniu niezbędnemu w celu ustalenia zawartości alkoholu w organizmie. Z przeprowadzonego badania sporządza się notatkę służbową.

2. Mieszkaniec Internatu jest obowiązany poddać się badaniu o którym mowa w ust. 1.Odmowa poddania się badaniu lub inne zachowanie uniemożliwiające jego przeprowadzenie powoduje natychmiastowe zawiadomienie Dyrektora Szkoły i rodziców. Zaistnienie tych okoliczności odnotowuje Wychowawca dyżurujący w notatce w dzienniku zajęć.

3. W przypadku, gdy wynik badania wykazuje obecność alkoholu w organizmie zastosowanie znajduje § 33 Regulaminu.

§ 43

1.Internat pracuje:

od niedzieli godz.18.00-piątku godz.16.00

Opieka nad wychowankami jest od godz.14.00-8.00 i sprawowana przez wykwalifikowanych wychowawców, według harmonogramów pracy dziennej i nocnej ustalanych przez Dyrektora Szkoły.

§ 44

Harmonogram pracy wychowawczej opracowywany jest w sposób zapewniający obecność jednego wychowawcy godzinach popołudniowych i nocnych.

**Rozdział VIII**

**Zadania wychowawców**

§ 45

Wychowawca zobowiązany jest:

1. Przestrzegać przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, w szczególności:

a) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

b) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;

c) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;

d) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

e) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

2 Przestrzegać przepisów Ustawy o Systemie Oświaty, a w szczególności w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

3. Sprawować piekę nad młodzieżą całego Internatu w ramach dyżurów ogólnych.

4. Sprawować piekę nad powierzoną grupą w zakresie spraw bytowych, zdrowotno-higienicznych, bezpieczeństwa, wychowawczych, nauki i organizacji czasu wolnego.

5. Otaczać opieką indywidualną każdego z wychowanków6. Wychowawca współpracuje z wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, szkolnymi i pozaszkolnymi placówkami, świadczącymi młodzieży wykwalifikowaną pomoc psychologiczną i pedagogiczną.

§ 46

Wychowawca w miarę potrzeby utrzymuje stały kontakt z rodzicami, opiekunami prawnymi

Wychowanków oraz wychowawcami klas.

§ 47

 Szczególną uwagę wychowawca zwraca na współczesne zagrożenia, w szczególności narkomanię, lekomanię, toksykomanię, alkoholizm oraz przeciwdziała nałogowi palenia papierosów.

§ 48

Wychowawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji – zgodnie z odrębnymi przepisami – oraz do indywidualnych konsultacji z rodzicami w budynku Internatu w godzinach poprzedzających zebrania klasowe (wywiadówki); wszelkie problemy powinny być zgłaszane na piśmie.

§ 49

Wychowawcy Internatu na koniec roku szkolnego na Posiedzeniu Rady

Pedagogicznej, składa sprawozdanie z pracy opiekuńczo –

wychowawczej Internatu.

**Rozdział IX**

**Rada Wychowawców Internatu**

§ 50

Pracownicy pedagogiczni tworzą Radę Wychowawców Internatu, zwaną dalej „Radą”.

§ 51

 Do głównych zadań Rady, poza funkcją opiniodawczą, należy:

1) konsultowanie spraw opiekuńczo-wychowawczych, organizacyjno-gospodarczych,

2) współpraca w przygotowaniu planów i programów działania,

3) analiza i ocena sytuacji wychowawczo-opiekuńczej,

4) wnioskowanie w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom,

5) dokonywanie oceny i analizy prawidłowości funkcjonowania Internatu na podstawie przeprowadzonych badań ankietowych.

§ 52

W posiedzeniu Rady Wychowawczej Internatu mogą brać udział również pedagog szkolny i pozostali pracownicy pedagogiczni szkoły.

§ 53

Dwa razy w roku Rada Wychowawców Internatu spotyka się z Dyrektorem Szkoły w celu omówienia bieżących spraw.

**Rozdział X**

**Samorząd Wychowanków Internatu**

§ 54

Mieszkańcy mają prawo składania wniosków w sprawach zarówno organizacyjnych, jak i gospodarczych Internatu poprzez swoich przedstawicieli, tworzących samorząd.

§ 55

1. Na początku każdego roku szkolnego grupa wychowawcza wybiera po jednym przedstawicielu z poszczególnych klas tworzących samorząd zwany dalej Młodzieżową Radą Internatu (MRI).

2.Członkowie MRI wybierają spośród siebie przewodniczącego i zastępców.

§ 56

Zadaniem Młodzieżowej Rady Internatu jest:

1. Zgłaszanie opinii i wniosków dotyczących działalności Internatu,

2. Zgłaszanie opinii i wniosków w sprawach dotyczących rozstrzygania wszelkich sporów i konfliktów w obrębie Internatu.

3 Zgłaszanie opinii i wniosków odnośnie całokształtu działalności wychowawczo-opiekuńczej Internatu.

4. Koordynowanie samorządowej działalności Internatu w dziedzinach takich, jak: samopomoc koleżeńska w nauce, organizacja czasu wolnego (sport, kultura, rozrywka), utrzymanie porządku i czystości, inicjowanie i ocena współzawodnictwa,

5. Współpraca samorządu w zwalczaniu wszelkich przejawów demoralizacji oraz skłonności do nałogów (alkohol, nikotyna, narkomania, środki odurzające, itp.).

§ 57

Na terenie Internatu MRI może organizować akcje charytatywne.

Internat wspiera wszystkie akcje charytatywne, które zostały podjęte z inicjatywy Młodzieżowej Rady Internatu.

§ 58

Młodzieżowa Rada Internatu współpracuje z samorządem uczniowskim szkoły.

**Postanowienia końcowe**

Niniejszy regulamin opracowano w szczególności na podstawie:

1) „Powszechnej Deklaracja Praw Człowieka” i „ Konwencji o Prawach Dziecka”.

2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.);

3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 i 1198 z późn.zm.)

4) Ustawy z dnia 25 lutego 1964 Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2012 r., poz. 788 ze zm.)

5) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r.,poz. 382);

6) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu

alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r., poz.1356 ze zm.);

7) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r., poz. 124 Dz. U.

2005 nr 179 poz. 1485).

8) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych

statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., Nr 61, poz. 624 z późn.zm.)

9) doświadczeń wynikających z wieloletniego funkcjonowania placówki, wniosków kolejnych

samorządów i rad wychowawczych internatu.

Regulamin wchodzi w życie dnia ……………………………………………

……………………………….

 (podpis Dyrektora Szkoły)

**Załączniki:**

1)Wniosek o przyjęcie do Internatu Zespołu Szkół CKR w Brzostowie

a) informacje personalne

b)informacje o stanie zdrowia dziecka

c)zobowiązanie rodziców

d)oświadczenie ucznia

e)zgoda rodziców na samodzielne opuszczanie internatu

2) Plan porządkowy(rozkład dnia)

3)Zasady i kryteria kontroli czystości i porządku w pokojach uczniowskich,

4) Punktowy system oceniania zachowania w internacie

5)Kryterium przyznawania nagród na koniec roku szkolnego dla wychowanków szczególnie wyróżniających się: za

- aktywną pracę społeczną

- pomoc koleżeńską

- zaangażowanie w życie internatu

- wzorową postawę i przestrzeganie postanowień regulaminu

Załącznik nr 1

**Wniosek o przyjęcie do Internatu**

**Zespołu Szkół CKR w Brzostowie**

**w roku szkolnym 2016/2017**

Proszę o przyznanie miejsca w internacie na rok szkolny.............. mojemu/mojej Synowi/Córce

........................................................................................................................................

(imię i nazwisko ucznia) (klasa)

**INFORMACJE PERSONALNE :**

Imię i nazwisko ucznia

.......................................................................................................................................

Data i miejsce urodzenia

......................................................................................................................................

Pesel dziecka.................................................................................................................

Adres zamieszkania ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Rodzice / opiekunowie

Ojciec ...............................................................................................tel..............................

(imię i nazwisko)

Matka ................................................................................................tel.............................

(imię i nazwisko)

Adres do korespondencji................................................................................................

..................................................................................................................................

 ……………………………………

 Podpis rodzica (opiekuna)

**INFORMACJE O STANIE ZDROWIA DZIECKA** :

1. Opinia o stanie zdrowia dziecka

..........................................................................................................................

.............................................................................................................................

2. Uwagi rodziców/opiekunów dotyczące zdrowia dziecka:

- przebyte choroby( zwłaszcza zakaźne, astma, padaczka itp.)

 ......................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

- inne dolegliwości (omdlenia, częste bóle głowy, duszności, szybkie męczenie się,

niedosłuch, nadpobudliwość itd.)

…………………………………… .................................................................................

- czy dziecko jest uczulone (leki, alergie, jedzenie, dieta)

..........................................................................................................................

- czy dziecko nosi okulary, aparat ortodontyczny, wkładki ortopedyczne, itp.?

.............................................................................................................................

- czy dziecko jest pod stałą kontrolą lekarza specjalisty?

...........................................................................................................

- grupa krwi .......................

3. Wyrażam/nie wyrażam zgodę na posiadanie i samodzielne przyjmowanie leków.

W razie zagrożenia życia dziecka zgadzam się na leczenie szpitalne, zabiegi diagnostyczne.

Stwierdzam, że podałem wszystkie znane mi informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu mu właściwej opieki podczas pobytu w placówce.

………………………………….. ……………………………………………

(miejscowość i data) (czytelny podpis rodziców/opiekunów)

 **ZOBOWIĄZANIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

My niżej podpisani zobowiązujemy się do:

- Regularnego płacenia określonej należności za wyżywienie Syna/Córki do dnia 15-go każdego miesiąca na numer konta:

**Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Michała Drzymały Brzostowo 69 89-350 Miasteczko Krajeńskie**

**NBP Poznań**

**60 1010 1469 0055 7113 9134 0000**

- Bierzemy pełną odpowiedzialność materialną za spowodowane szkody

przez Syna/Córkę ....................................................................................................................

- Zobowiązujemy się do zapłaty zwrotnej kaucji w wysokości 50 zł (do końca września) na

poczet ewentualnych zniszczeń dokonanych przez dziecko.

-Zobowiązujemy się do jednorazowej zapłaty w wysokości 20 zł (do 15 września) tytułem zakwaterowania.

- Zobowiązujemy się do współpracy z wychowawcami w rozwiązywaniu problemów

opiekuńczo-wychowawczych.

- Zobowiązujemy się do zaopatrzenia nasze dziecko w:

1. Przybory i środki do utrzymania czystości i higieny osobistej

2. Bieliznę osobistą i pościelową, piżamę, obuwie pod prysznic.

**Internat czynny od niedzieli godz.18.00 do piątku godz. 16.00**

Przyjmujemy do wiadomości, że uczeń/uczennica nie przestrzegający regulaminu

Internatu może decyzją Rady Pedagogicznej zostać skreślony

z listy mieszkańców internatu.

................................................ ………………………………………………

(data) (czytelny podpisów rodziców/opiekunów)

**OŚWIADCZENIE UCZNIA**

 Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku naruszenia Regulaminu Internatu lub innych przepisów porządkowych a w szczególności zażywania substancji odurzających, spożywania alkoholu, palenia tytoniu, kradzieży, niszczenia mienia, agresywnego zachowania wobec mieszkańców internatu i przełożonych, naruszania przepisów bhp i ppoż. mogę ponieść konsekwencje określone w Regulaminie internatu

  **(** **pozbawienie prawa do zamieszkania w internacie).**

......................................................

 (czytelny podpis wychowanka)

**ZGODA RODZICÓW NA SAMODZIELNE OPUSZCZENIE INTERNATU**

…………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko wychowanka internatu)

Wyrażam zgodę na samodzielne opuszczanie internatu przez mojego/ją syna/córkę w roku szkolnym 2016/2017 czasie wolnym i biorę na siebie pełną odpowiedzialność za dziecko w tym czasie.

…………………………. …………………………………

(data) (czytelny podpisów rodziców/opiekunów)

Załącznik Nr 2

**PLAN PORZĄDKOWY**

**Pobudka 7.00**

**Śniadanie 7.00 – 7.45**

**Zamykanie internatu 8.00**

**Otwieranie internatu 14.00**

**Obiad 14.30 – 15.30**

**Czas wolny 14.00-16.00**

**Nauka własna 16.00-18.00**

**Kolacja 18.30-19.30**

**Czas wolny 19.00-21.00**

**Toaleta wieczorna 21.00-22.00**

**Cisza nocna 22.00-6.00**

Załącznik Nr 3

**Zasady i kryteria kontroli czystości i porządku w pokojach uczniowskich.**

1. Zgodnie z Regulaminu Internatu Zespołu CKR w Brzostowie„ wychowanek ma obowiązek stale dbać o porządek, czystość i higienę osobistą”

2. Kontroli czystości pokojów zgodnie, dokonuje personel pedagogiczny z częstotliwością określoną w grafiku dyżurów wychowawczych. Pokój uczniowski może uzyskać od 0 do 6 punktów zgodnie z podanymi kryteriami oceny porządku i czystości.

Niespełnione kryteria odnotowuje się na drukach kontroli pokojów.

3. Na koniec każdego miesiąca wylicza się średnią punktów uzyskanych przez dany pokój.

4. Wychowankowie, których pokój w danym miesiącu uzyskał średnią punktów poniżej 4 mogą być ukarani jedną z kar wymienionych w § 33

5. Uczniowie, których pokój na koniec roku szkolnego uzyskał średnią punktów poniżej 3,a ubiegają się ponownie o miejsce w internacie, mogą zostać przyjęci do internatu warunkowo. O tej formie przyjęcia decyduje Dyrektor i Wychowawcy.

Kryteria oceny czystości i porządku w pokojach uczniowskich.

1) czysta podłoga, odkurzony dywan - 1 pkt

2) brak kurzu na półkach, biurku, parapetach i szafach -1 pkt

3) czyste naczynia -1 pkt

4) starannie pościelone łóżka -1 pkt

5) wyniesione śmieci -1 pkt

6) porządek w szafkach, na półkach, biurku i parapetach. -1p

Załącznik Nr 4.

**Punktowy system oceniania zachowania w internacie**

**Imię i nazwisko wychowanka** …………………………………………………… kl. ……….

Semestr I –II roku szkolnego ……………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Punkty ujemne**  | **Data i podpis** | **Data i podpis** | **Data i podpis** | **Data i podpis** | **Data i podpis** | **Data i podpis** | **Data i podpis** | **Data i podpis** | **Data i podpis** | **Data i podpis** | **Data i podpis** | **Data i podpis** | **Data i podpis** | **Data i podpis** | **Data i podpis** | **Data i podpis** | **Data i podpis** |
| 1. | Niestosowanie się do zasad pobudki – 5pkt. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Nieprzestrzeganie wyznaczonych godzin na naukę własną – 10 pkt. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Opuszczanie internatu bez zgody wychowawcy – 15 pkt. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Agresywne zachowanie wobec kolegów i koleżanek (agresja fizyczna i psychiczna) – 10 pkt. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Niewykonywanie poleceń wychowawcy – 15 pkt. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Niewykonywanie zadań dyżurnego – 5 pkt. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Wulgarne i aroganckie odzywanie się do wychowawcy – 15 pkt. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Samowolne opuszczanie terenu szkoły pojazdem własnym – 20 pkt. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Niszczenie mienia szkolnego w internacie – 10 pkt. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Niewłaściwe zachowanie podczas spożywania posiłków – 10 pkt. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Zakłócanie ciszy nocnej – 20 pkt. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Przeklinanie – 10pkt. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Zestawienie semestralne I-II**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | IX.2016r. | X.2016r. | XI.2016r. | XII.2016r. | I.2017r. | II.2017r. | III.2017r. | IV.2017r. | V.2017r. | VI.2017r. |
| Liczba punktów |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Dodatkowa działalność/zasługi** | ***I semestr******data*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Lp. | **Dodatkowa działalność/zasługi** | **II semestr****data** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Każdy wychowawca internatu ma obowiązek odnotowywania punktów ujemnych za niewłaściwe zachowanie wychowanka w „Karcie punktowego oceniania zachowania”.
2. Punkty ujemne zliczane będą na koniec każdego miesiąca.
3. Konsekwencje dla wychowanka internatu:
4. w przypadku, gdy na koniec danego miesiąca wychowanek uzyska od 70 do 100 punktów ujemnych zostaje zawieszony w prawach wychowanka internatu na okres 2 tygodni (musi opuścić internat na 2 tygodnie);
5. w przypadku, gdy na koniec danego miesiąca wychowanek uzyska od 101 do 150 punktów ujemnych zostaje zawieszony w prawach wychowanka internatu na okres 1 miesiąca (musi opuścić internat na 1 miesiąc);
6. w przypadku, gdy na koniec danego miesiąca wychowanek uzyska powyżej 151 punktów ujemnych zostaje usunięty z internatu.
7. Sytuacje, które są powodem natychmiastowego usunięcia wychowanka z internatu określa Regulamin internatu.